

**FATURAMATİK ELEKTRONİK PARA VE ÖDEME KURULUŞU A.Ş.
ÖDEME HİZMETLERİ KULLANICISI SÖZLEŞMESİ**

MADDE 1: SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

1.1. FATURAMATİK ELEKTRONİK PARA VE ÖDEME KURULUŞU A.Ş. (Faturamatik)

Adres : Zümrütevler Mah. Acarlar Sok. No:16, Maltepe / İstanbul
Şirket Telefon No : 0850 321 24 24 Faks No 0216 561 6987
E-Posta Adresi : info@isyerimpos.com
Kayıtlı E-Posta : faturamatik@hs01.kep.tr
Vergi Kimlik No : 3 8 5 0 6 2 8 0 8 1 / Vergi Dairesi : Küçükyalı

1.2. Kullanıcı

Aşağıda belirtilen alanların girilmesi zorunludur.

- Yetkili Cep Telefonu :
- Yetkili E-Posta Adresi :
- Yetkili TC Kimlik No :
- Yetkili Adı Soyadı :
- Adı /Ünvanı :
- Tebligat Adresi :
- Şirket Telefon No :
- Varsa Ticari Sicil No :
- Vergi Kimlik No :

Bu Sözleşmede “ **Faturamatik**” ve “**Kullanıcı**” ayrı ayrı “**Taraf**”, birlikte “**Taraflar**” olarak anılacaktır. Bu bilgiler sözleşmenin ekinde teslimi zorunlu evraklar ile temin edilecek olup; eksik evrak sunulması durumunda **Faturamatik** Sözleşmeyi yürürlüğe koymama hakkına sahiptir.

SÖZLEŞME ÖNCESİ BİLGİLENDİRME

Kullanıcı, işbu Sözleşme ilişkisi kurulmadan önce Yönetmelik kapsamında, işbu Sözleşme’deki şartlara uygun olarak Faturamatik tarafından bilgilendirildiğini kabul eder.

Kullanıcı; işbu Sözleşme’nin Taraflar arasında yazılı olarak akdedildiği durumlarda Sözleşme’nin kendisine verilmesi ile; Sözleşme’nin uzaktan iletişim aracı vasıtasıyla akdedilmesi halinde ise Sözleşme’nin Faturamatik’in internet sitelerinde yayınlanması ile beraber bilgilendirildiğini kabul eder.

Faturamatik, işbu Sözleşme koşullarını dilediği zaman değiştirme hakkına sahiptir. Söz konusu değişiklikler işbu Sözleşme koşullarında bir değişikliğe sebep olduğu takdirde, Kullanıcı’ya ilgili değişikliğin yürürlüğe girmesinden 30 (otuz) gün öncesinde değişikliğin kapsamı, yürürlük tarihi ve Kullanıcı’nın herhangi bir ücret ödmeden Sözleşmeyi fesih hakkına ilişkin bilgileri içeren bir bildirim yapılacaktır, bildirimin şekli ve yöntemi Faturamatik tarafından belirlenecektir. Kullanıcı, bahsi geçen değişikliği kabul etmediği takdirde Sözleşme’yi feshedebilecektir. Kullanıcı, 30 (otuz) günlük süre içinde fesih hakkını kullanmaması halinde değişiklik kabul edilmiş sayılacaktır.



Faturamatik'in, onaylanmış ve/veya onay aşamasındaki bir başvuruyu sebep göstermeksizin reddetme ve/veya ek bilgi, belge talep etme hakkı saklıdır.

Kullanıcı tarafından gerçeğe uygun olmayan yanlış bilgi, belge vermesi nedeni ile doğabilecek tüm zararlardan Kullanıcı sorumlu olacaktır.

İşbu Sözleşme'nin Taraflar arasında elektronik ortamda onaylama yapılmak suretiyle veya fiziken akdedilmesi mümkündür.

Sözleşme'nin elektronik ortamda onaylama yönetimiyle akdedilmesi halinde İşbu Sözleşme'yi akdeden Kullanıcı adına akdeden kişi ve Sözleşme'nin akdedildiği telefon hattının sahibi veya Sözleşme'nin akdedildiği IP adresine bağlı hattın abonesi ve sahibi olan kişi veya kişiler aşağıdaki hususları taahhüt etmektedir: İşbu Sözleşme'yi tek başına akdetmeye yetkili olduğunu, tüzel kişilik söz konusu olduğunda işlemi yapmak için tüzel kişilikten yetki almış olduğunu, bu bakımdan tüzel kişilik adına işlem yaptığını beyan, kabul ve taahhüt eder. İşbu Sözleşme'yi akdeden kişi tüzel kişinin edimleri bakımından Türk Borçlar Kanunu'nun 128. maddesi uyarınca tüzel kişiliğin İşbu Sözleşme'deki edimlerinin garantörü olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder. Sözleşme'nin elektronik ortamda onaylama yöntemiyle akdedilmesi halinde Kullanıcı, Faturamatik Ödeme Hizmeti başvuru ekranlarından Sözleşme'nin bir çıktısını alacak, sözleşmenin ıslak imzalı bir nüshası ve tüzel kişiliğin varlığı halinde imza sirküleri ile birlikte Faturamatik'in Sözleşme'de belirtilen Genel Müdürlük adresine Kargo aracılığıyla başvuru tarihinden itibaren 3 (üç) iş günü içerisinde gönderecektir. Sözleşmenin ıslak imzalı nüshasının Faturamatik'e belirlenen süre içerisinde gönderilmemesi halinde Faturamatik Sözleşme'yi yürürlüğe koyma ve koymama hakkına sahiptir. Islak imzalı sözleşme, Faturamatik'e ulaşana kadar Kullanıcı'nın hesabına ödeme yapmamak, işlem limitlerini sınırlandırmak Faturamatik yetkisindedir. Bu bilgiler Sözleşme'nin ekinde teslimi zorunlu evraklar ile temin edilecek olup; eksik evrak sunulması durumunda Faturamatik Sözleşme'yi yürürlüğe koymama hakkına her durumda sahiptir.

Faturamatik Elektronik Para ve Ödeme Kuruluşu A.Ş. 20.06.2013 tarih ve 6493 sayılı "Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun" ("Kanun") kapsamında 17 Şubat 2016 tarih ve 29627 sayılı Resmi Gazete, 6730 sayılı karar ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ve 02 Haziran 2021 Tarih ve 31499 sayılı Resmi Gazete, 11077/20676 karar sayısı ile Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yetkilendirilmiş bir Elektronik Para ve Ödeme Kuruluşu'dur.

YÖNETMELİK'İN 9. MADDESİ KAPSAMINDA BİLGİLENDİRME

1- Ödeme işlemlerine ilişkin süreçlerin kolaylaştırılması ve ödemeler alanında dolandırıcılık ve kötü niyetli kullanım faaliyetlerinin önlenmesi amacıyla, Faturamatik Elektronik Para Ve Ödeme Kuruluşu A.Ş. (Faturamatik) ile imzalayacağınız Ödeme Hizmetleri Kullanıcısı Sözleşmesi (Sözleşme) kapsamında ödeme hizmeti kapsamına giren bir ödeme yöntemi ile mal ve hizmet sunacağınız için, tarafınıza, işyerinize özgü bir işyeri kodu verilecektir.

2- İşyeri kodu, Bankalararası Kart Merkezi A.Ş. (BKM) tarafından verilecektir. Bir işyerinin birden fazla işyeri kodu bulunamaz.

3- İşyeri kodu, asgari olarak işyerinizin adres bilgisi ile T.C. kimlik numaranız veya vergi kimlik numaranız eşleştirilerek ve bu bilgilere özgülenerak oluşturulur. bu bilgilerin Faturamatik'e gecikmeksizin doğru ve eksiksiz olarak bildireceğinizi, aksi takdirde bilgilerin geç ya da yanlış verilmesinden yahut hiç verilmemesinden kaynaklanan tüm hukuki, cezai ve idari sorumluluğun tarafınıza ait olacağını kabul ettiğinizi beyan etmiş bulunmaktasınız.

4- Faturamatik, işyerinizin, ödeme hizmeti kapsamına giren bir ödeme yöntemi ile mal ve hizmet satışı yapabilmesini sağlamak için, tarafınıza sunacağı hizmetlerde yukarıda 2. maddede belirtilen işyeri kodunu kullanacaktır.

5- BKM bünyesinde işyeri kodlarının ve işyeri kodu alınırken verilen bilgilerin tutulduğu ve eşleştirildiği bir sistem kurulur. Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB) tarafından belirlenen işyeri kayıt sistemine

yapılacak kayıt ve sorgulama işlemleri için paylaşılabilecek bilgi ve belgeler dahil olmak üzere, işyeri kayıt sistemine ilişkin usul ve esasları TCMB internet sitesinde inceleyebilirsiniz.

6- Faturamatik'in, işyerinizin ödeme hizmeti kapsamına giren bir ödeme yöntemi ile mal ve hizmet satışı yapabilmesini sağlamak için sunduğu hizmetleri, ticari ve/veya teknik olmayan sebeplerle sonlandırması durumunda, bu durumu ve sözleşmenin sonlandırılma nedenini yukarıdaki 5. maddede belirtilen işyeri kayıt sistemine iletecektir.

7- Faturamatik'in, yukarıdaki 5. maddede belirtilen işyeri kayıt sistemine ulaşarak anlaşma yapmak istediği işyeri ile ilgili yukarıdaki 6. madde uyarınca yapılmış bir bildirimle ilişkin kayıt olup olmadığını ve kayıt bulunması durumunda kayıtların içeriğini sorgulamasına imkan sağlayacak altyapı BKM tarafından oluşturulur.

8- Yukarıdaki 5. maddede belirtilen işyeri kayıt sistemine bilgilerin güvenli bir şekilde iletilmesi ve iletilen bilgilerin gizliliğinin, bütünlüğünün, kullanılabilirliğinin, güncelliğinin ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemler BKM tarafından alınır.

Kullanıcı, Sözleşme ilişkisi kurulmadan önce Yönetmelik'in 9. Maddesi Kapsamında, Sözleşme'deki şartlara uygun olarak Faturamatik tarafından bilgilendirildiğini kabul eder.

MADDE 2: TANIMLAR

Bu Sözleşmede;

Alıcı: Ödeme ve/veya Elektronik Para İşlemine konu Fon'un ulaşması istenen ve/veya Kullanıcı'nın mal veya hizmet temin etmek üzere Faturamatik hizmetlerini kullanarak ödeme yaptığı gerçek veya tüzel kişiyi,

Banka: Faturamatik'in işbu sözleşme kapsamındaki Ödeme Hizmeti sistemi ile ilgili olarak Ödeme Hizmeti sağlayıcısı ile sözleşme imzalamış ve Faturamatik Ödeme Hizmeti Sistemi üzerinden hizmet veren bankaları,

Brüt İşlem Tutarı: Kullanıcının mal ya da hizmet satışlarından kaynaklanan alacaklarını POS aracılığı ile tahsil ettiği her bir işlemde Karttan tahsil edilen brüt tutarı,

Doğrudan Borçlandırma: Gönderen' in kendi Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'na, Alıcı'ya veya Alıcı'nın Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı'na verdiği onaya dayanarak, Ödeme İşlemi'nin Alıcı tarafından başlatıldığı ve Gönderen'in Ödeme Hesabı'nın borçlandırıldığı Ödeme Hizmetleri'ni,

Elektronik Para: Faturamatik tarafından kabul edilen fon karşılığı ihraç edilen, elektronik olarak saklanan, Kanun'da tanımlanan Ödeme İşlem'lerini gerçekleştirmek için kullanılan ve Faturamatik dışındaki gerçek ve tüzel kişiler tarafından da Ödeme Aracı olarak kabul edilen parasal değeri,

Faturamatik Cüzdan: Kullanıcı tarafından Faturamatik nezdinde açılan, Kullanıcı'nın Ödeme Hesabı'na veya Ödeme Aracı'na ait bilgilerin saklandığı, Faturamatik tarafından çevrimiçi hizmet olarak veya mobil uygulama şeklinde sunulan ve Kullanıcı'nın bu bilgileri kullanarak Ödeme İşlemi gerçekleştirebildiği Ödeme Aracı'nı,

Gönderen: Kendi Ödeme Hesabı'ndan veya Ödeme Hesabı bulunmaksızın Ödeme Emri veren gerçek veya tüzel kişiyi,

Güvenlik Olayı: Bilgi sistemlerinin veya bu sistemler tarafından işlenen bilginin gizlilik, bütünlük veya erişilebilirliğinin ihlal edilmesini veya ihlale teşebbüste bulunulması veya sahtecilik, dolandırıcılık tespiti durumlarını,

Harcama İtirazı: Kart ve ek Kart hamillerinin Kart kullanımıyla ilgili olarak yapacakları şikâyet ve itiraz başvuruları,

Hassas Ödeme Verisi: Kullanıcı'nın, Son Kullanıcıları tarafından ödeme emrinin verilmesinde veya Son Kullanıcıların kimliğinin doğrulanmasında kullanılan, ele geçirilmesi veya değiştirilmesi halinde dolandırıcılık ya da Son Kullanıcılar adına sahte işlem yapılmasına imkân verebilecek şifre, güvenlik sorusu, sertifika, şifreleme anahtarı ile PIN, Kart numarası, son kullanma tarihi, CVV2, CVC2 kodu gibi ödeme araçlarına ilişkin kişisel güvenlik bilgilerini,

Kullanıcı: Faturamatik'in sunmuş olduğu ödeme hizmetlerini / sistemlerini kullanan ve işbu sözleşmeyi imzalayan gerçek veya tüzel kişiler,

Ödeme Hesabı: İşbu sözleşme kapsamında FATURAMATİK nezdinde Kullanıcı adına açılan, ödeme işleminin yürütülmesinde kullanılan hesabı,

Ödeme Hizmeti Bedeli: İşbu sözleşme kapsamında Faturamatik Sistemi ile yaptığı tahsilatlara karşılık olarak her işlem için Kullanıcı tarafından Faturamatik'e ödenecek bedeli,

İnternet Sitesi: Kullanıcı'nın online ticaret faaliyetinde kullandığı kendisine ait web sitesini veya mobil uygulama veya herhangi ortam bağımsız uygulamayı,

Fiktif İşlem: POS cihazları, banka kartları veya kredi kartlarının amaç dışı kullanılması suretiyle yapılan muvazaalı işlemleri,

Link İle Ödeme : Son kullanıcının cep telefonu vb elektronik cihazlara ya da e-posta adreslerine iletilecek, tek kullanımlık ya da birden fazla kere kullanılabilecek tiplerdeki linkler ile açılan ödeme ekranlarında ödemelerin tamamlandığı yöntemi,

Kalıcı Veri Saklayıcısı: Kullanıcı'nın kendisine gönderilen bilgiyi, bu bilginin amacına uygun olarak makul bir süre incelemesine elverecek şekilde kaydedilmesini ve değiştirilmeden kopyalanmasını sağlayan ve bu bilgiye aynen ulaşılmasına imkân veren kısa mesaj, elektronik posta, internet, CD, DVD, hafıza Kartı ve benzeri her türlü araç veya ortamı,

Kart: Bankalar ya da diğer Kart çıkartmaya yetkilendirilmiş kurumlar tarafından çıkartılmış olan kredi kartı, banka kartı, ön ödemeli kart ya da benzeri özellik taşıyan diğer her türlü ödeme kartı ve araçları,

Kart Saklama Hizmeti: E-ticaret ve/veya sair elektronik ortamlarda yapılan online ödeme işlemlerinde işlemin tarafı olan Son Kullanıcılara ait ödeme kartı bilgilerinin kaydedilmesi ve Kullanıcı nezdinde yapacağı ödemelerde kayıtlı kredi kartlarını kullanmasına yönelik hizmetleri,

İşyeri Limiti (Floor Limit): Faturamatik tarafından işyeri kategori koduna göre ya da işyeri no bazlı tespit edilen anlık, günlük, aylık, yıllık limit adet ve tutarı,

MCC (İşyeri Kategori Kodu) : İşyerinin faaliyet alanını belirten kod (Telekomünikasyon, Hizmet vb.),

Mobil Cihaz: Cep telefonu, tablet ve bununla sınırlı olmaksızın internet üzerinden veri akışı sağlayan taşınabilir tüm elektronik cihazları,

Net Tahsilat Tutarı: Brüt İşlem Tutarından her türlü işlem vergileri dahil Faturamatik'in tahsil edeceği tüm komisyon ve ücretler düşüldükten sonra kalan net tahsilat tutarını,

Kullanıcı Destek Sorumlusu: Kullanıcı'ya Ödeme Hizmeti kullanımı hakkında destek vermek ve iletişime geçmek üzere Faturamatik tarafından yetkilendirilmiş personelleri,

Faturamatik POS Yönetim Paneli: Kullanıcı'nın kullandığı, Faturamatik Ödeme Hizmetine ait web yönetim arayüzü/panelini,

Faturamatik Ödeme Hizmeti Sistemi: Kullanıcı'nın İnternet Sitesi ve/veya Faturamatik tarafından sağlanan arayüz/panel ile ödeme yapılarak hizmet fişinin bir suretinin Son Kullanıcının tanımlanan e-mail adresine gönderilmesi ve sanal ödemenin gerçekleşmesi ile tamamlanan Sanal POS sürecini, Faturamatik'in anlaşmalı olduğu Banka'dan temin ettiği ve Faturamatik tarafından sağlanan, banka veya kredi kartının fiziki olarak kullanılması suretiyle kartlı ödeme ve tahsilat işlemlerinde kullanılan banka POS hizmetini, Kullanıcı'nın kullanımına ve erişimine açılmış, web sayfaları, mobil uygulamaları, Ödeme Hesabı ve Ödeme Aracı'nı,

Sanal POS: Faturamatik'in anlaşmalı olduğu Banka'dan temin ettiği ve Faturamatik tarafından sağlanan arayüz/panel ile internet sitesi veya mobil cihaza entegre edilen, internet üzerinden yapılan kartlı ödeme ve tahsilat işlemlerinde kullanılan banka POS'larını,

Fiziki POS: Faturamatik'in anlaşmalı olduğu Banka'dan temin ettiği ve Faturamatik tarafından sağlanan, banka veya kredi kartının fiziki olarak kullanılması suretiyle kartlı ödeme ve tahsilat işlemlerinde kullanılan POS'ları

Son Kullanıcı: Kullanıcı tarafından sunulan ürün veya hizmetleri Faturamatik Ödeme hizmetini kullanarak satın alanları,

Kanun: 6493 Sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Hizmetleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanunu,

Yönetmelik: 31676 Sayılı Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı ile Ödeme Hizmeti Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliği,

Chargeback (ters ibraz) : Kart sahibi tarafından bankaya yapılan harcama itirazını,

Merkez Bankası: İşbu Sözleşme’de düzenlenen hükümlere ilişkin olarak Kanun tarafından yetkilendirilmiş düzenleyici otorite olan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasını (“TCMB”),

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu: 07.04.2016 tarih ve 29677 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu (bundan böyle “KVKK” olarak anılacaktır),

3D SECURE: Sanal POS üzerinden yapılan satış işlemlerinde kart sahibinin doğrulanması için banka sisteminde kayıtlı cep telefonuna gönderilen tek kullanımlık şifreyi girerek işlemlere onay verdiği geliştirilmiş güvenlik uygulamasını,

Ücret ve Komisyonlar: Faturamatik tarafından sunulan Ödeme Hizmetleri karşılığında, Kullanıcı tarafından ödenen ve Faturamatik’in önceden Kullanıcı’yı bilgilendirmek şartıyla değişiklik yapabileceği ücret ve komisyonları ifade eder.

MADDE 3: SÖZLEŞMENİN KONUSU VE AMACI

3.1. İşbu Sözleşme, Kullanıcı’nın müşterilerinden Faturamatik Ödeme Hizmeti Sistemini kullanarak yapacağı tahsilatlara ilişkin olarak Ödeme Hizmeti Sağlayıcısı’nın “Kanun” ve “Yönetmelik” ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde işlettiği Faturamatik Ödeme Hizmeti Sistemi ile aracılık etmesine ve Faturamatik Cüzdan hesabına ilişkin Ödeme Hizmetlerinin şartlarını ve koşullarını düzenlemektedir.

3.2. Faturamatik e-ticaret ve/veya sair elektronik veya fiziki ortamlarda, faaliyette bulunan Kullanıcı’sına, yaptığı satışların ve vermiş olduğu hizmetlerin bedellerini tahsil etmesi için ödeme hizmetleri altyapısı ve çözümleri sunmaktadır. İnternet ve Mobil Cihaz aracılığı ile sunulan ürün ve hizmetler için Kullanıcı’nın online ödemeler yapmasını sağlamaktadır.

3.3. Kullanıcı, internet ve Mobil Cihaz yahut fiziki ortamda ile sunulan ürün ve hizmetler için online ya da banka ve/veya kredi kartlarının fiziki olarak kullanılması suretiyle ödemeler yapmak isteyen, e-ticaret ve/veya sair elektronik ya da fiziki ortamlarda satış faaliyetinde bulunan ve varsa kendisine ait olan aşağıda yazılan adresi/adreslerdeki internet sitesi (“İnternet Sitesi”) ya da “İşyeri” üzerinden yürüten gerçek veya tüzel kişidir.

3.3.1. Sanal POS’un kullanılacağı web adresi/adresleri: _____

3.3.2. Gönderilecek ödemelerin IP bilgisi : _____

3.3.3. Fiziki POS’un kullanılacağı İşyeri :

Kullanıcı, Faturamatik’in sunmakta olduğu ödeme çözümleri hizmetinden yararlanmak istemekte olup, Son Kullanıcılar tarafından yapılacak ödemeler için İnternet Sitesi’nde yer alacak olan Faturamatik’in sunacağı güvenli online ödeme çözümü (“Sanal POS”) ve/veya Faturamatik’in sunacağı güvenli mobil ödeme çözümü üzerinden yahut Faturamatik’in sunacağı Fiziki POS cihazı üzerinden gerçekleştirilecektir.

MADDE 4: ÇALIŞMA ŞARTLARINA İLİŞKİN GENEL ESASLAR

4.1. Taraflar, Faturamatik’in, bir banka, kredi veya finans kurumu olmadığını ve hizmetin bankacılık hizmeti olmayıp, bir ödeme aracılığı hizmeti olduğunu ve Faturamatik’in Son Kullanıcıların ödemesiyle ilgili bir emanetçi veya yediemin olarak değil, yalnızca ödemelere aracılık görevi gördüğünü kabul etmektedir.

4.2. Faturamatik’in İşbu Sözleşme uyarınca sunduğu hizmet, Kanun Yönetmelik ve ilgili mevzuat uyarınca tanımlanan bir Ödeme Hizmetidir.

4.3. Faturamatik Sanal POS’ları Kullanıcı’nın İnternet Sitesi’ne entegre etmesi ve Son Kullanıcılar tarafından İnternet Sitesi’nden sipariş edilen ürün ve hizmetlere ilişkin ödemelerin bu Sanal POS’lar üzerinden yapılması için gerekli teknolojik altyapıyı temin edecektir.

4.4. Kullanıcı’ya ait web sitesinin tahsilat sayfasından yapılacak ödemeler 3D Secure doğrulama yöntemi ile gerçekleştirilecektir. Ancak Faturamatik’in onayı halinde 3D secure doğrulama yöntemi olmadan da işlem

gerçekleştirilebilecektir.

4.5. Kullanıcı'nın Son Kullanıcıya ait olduğunu bildirdiği telefona bir SMS ile ödemesine aracılık edilmesi istenen ödeme ile ilgili mevzuat gereği gönderilmesi gereken içerik gönderilecektir. Bu içeriğe ve ödemeye Son Kullanıcı onay verdikten sonra Sanal POS üzerinden 3D Secure yöntemi ile Ödeme Hizmetine aracılık yapılacaktır. Kullanıcı'nın talebi ve Faturamatik'in onayı ile Faturamatik tarafından uygun görülen limitler ve/veya teminatların Kullanıcı tarafından kabul edilmesi ve yerine getirilmesi halinde, Kullanıcı'nın talebi doğrultusunda, 3D Secure doğrulama yöntemi olmayan işlemler için gelecek itiraz, geri bildirimlerden ve ters ibrazlardan (chargeback) Kullanıcı sorumlu olacaktır.

4.6. Sunulan Ödeme Hizmeti; ödemesini Faturamatik ile yapmayı tercih eden Son Kullanıcılar için ödemenin Son Kullanıcının ödeme kartından Faturamatik Ödeme Hizmeti aracılığı ile tahsil edilmesini ve Kullanıcı'nın banka hesaplarına aktarılmasını içeren süreçtir.

4.7. Kullanıcı, Faturamatik Ödeme Hizmetini, Sözleşme'nin imzalanmasını ve Faturamatik tarafından entegrasyonun tamamlanmasını takiben erişim için kendilerine şifre ve kullanıcı adının teslim tarihinden yahut Fiziki POS cihazının kendisine tesliminden itibaren kullanma yetkisine sahip olacaktır.

4.8. Son Kullanıcı için, ödeme kartıyla gerçekleştirilecek olan toplam işlem limiti, Faturamatik tarafından tek taraflı olarak değiştirilebilecektir.

4.9. Kart ve işlem güvenliğinin artırılması amacıyla Faturamatik tamamen kendi inisiyatifinde olmak üzere, Kullanıcı'nın günlük işlem limiti, tek işlem limiti, aylık işlem limiti, yıllık işlem limiti ve toplam işlem tutarına sınır koyabilir. Söz konusu limitler Faturamatik tarafından tek taraflı olarak değiştirilebilecektir.

4.10. Faturamatik Ödeme Hizmeti aracılığı ile yapılan tüm parasal işlemlerde para birimi olarak Türk Lirası veya taraflarca mutabık kalınan diğer para birimleri kullanabilecektir.

4.11. İşbu Sözleşme ile Faturamatik tarafından Kullanıcı'ya sağlanan Sanal POS kullanım hizmeti, Kullanıcı'nın ilgili web sitesinde "Bu web sitesinin Sanal POS hizmeti *Faturamatik Elektronik Para ve Ödeme Kuruluşu A.Ş.* tarafından sağlanmaktadır" cümlesi ile duyurulacaktır. Kullanıcı'nın web sitesinde Türkçe dil seçeneği olması mecburidir.

4.12. Faturamatik hiçbir sebep göstermeksizin ve bu sözleşme süresince herhangi bir anda Kullanıcı'nın üyeliğini kısmen ya da tamamen durdurmak, askıya almak ve reddetmek haklarına sahiptir. Bu nedenle Kullanıcı herhangi bir zarar ziyan talebinde bulunamaz. Tedbir amaçlı Kullanıcı'nın üyeliğini kısmen ya da tamamen durdurması durumunda Faturamatik ilerleyen süreçte oluşabilecek harcama itirazı gibi olası riskler sebebi ile Ödeme Hizmeti kullanıcısına ait ödeme hesabına bloke koyabilir ya da ek teminat isteyebilir. Bu tür bir tedbir alınması durumunda daha önceden yapılmış işlemlere yönelik olarak İşbu Sözleşme maddeleri geçerliliğini korur.

4.13. Faturamatik herhangi bir zamanda Faturamatik Ödeme Hizmeti sisteminin çalışmasını geçici bir süre askıya alabilir veya tamamen durdurabilir. Faturamatik söz konusu duruma ilişkin olarak, Kullanıcı'ya yazılı olarak veya Kalıcı Veri Saklayıcısı ile bilgilendirir. Böyle bir durumda ve Bankalar ya da satış işlemlerinin yapıldığı POS'lar arasında iletişimi sağlayan koşullarda bir değişiklik, arıza ya da yoğunluk vs. gibi bir sebeple yaşanacak sorunlardan ve sistemin işlememesinden dolayı Faturamatik'in Kullanıcı'ya veya üçüncü şahıslara karşı hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.

4.14. Faturamatik ileride doğacak teknik zaruretlere ve mevzuata uyum amacıyla İşbu Sözleşme'nin uygulamasında Kullanıcı'ya yazılı olarak ya da internet sitesinde ilan ederek bilgi vermek kaydıyla değişiklikler yapabileceği gibi mevcut maddelerini değiştirebilir veya yeni maddeler ilave edebilir. Faturamatik İşbu Sözleşme çerçevesindeki değişiklikleri yürürlüğe girme tarihinden en az 30 (otuz) gün önce internet sitesinde ilan ederek Kullanıcı'ya bildirir. Bu halde Kullanıcı'nın hizmetlerden yararlanabilmesi için Faturamatik Ödeme Hizmeti ana sayfasında veya şifre giriş sayfasında sözleşme değişiklikleri duyurularak yürürlüğe girecektir.

4.15. Faturamatik'in belirlediği ya da belirleyeceği tüm; veri, bilgi, hakkedış, sistemsel değişiklikler, marka ya da tedarikçiler, partnerler, alım-satım bilgileri, ürün ve hizmetler, anlaşma sağladığı kurum ya da kuruluşları Kullanıcı'ya münhasır vereceği kullanıcı kodu ve şifre ile girilebilecek yönetim panelinde anlık olarak yayınlacaktır. Yayımlanan kurallar bu sayfada "okudum onaylıyorum" ve "kabul etmiyorum" seçenekleriyle

Kullanıcı'nın karşısına çıkacaktır. Kullanıcı, "okudum onaylıyorum" dediğinde, işbu sözleşmede yazılı GSM numarasına veya E-Posta adresine doğrulama onay kodu gönderilecek ve Kullanıcı'nın doğrulama onay kodunu yönetim panelinden girmesi ve onaylaması durumunda yayınlanan kurallar yürürlüğe girecektir. Kullanıcı, Faturamatik tarafından tebliğ, kural ve duyuruların bu şekilde yönetim panelinden kendisine yapılmasını kabul ve taahhüt etmiştir. Bu şekilde Kullanıcı'ya yapılan tebliğ, kural ve duyuruların işbu sözleşmenin ayrılmaz parçası olacağını taraflar kabul, beyan ve taahhüt ederler. Kullanıcı tarafından "Kabul Etmiyorum" seçeneğinin seçilmesi veya kendisine gönderilen doğrulama kodunun onaylanmaması durumunda ise, bildirimleri kabul etmemiş sayılacaktır. Kullanıcının kabul etmeme beyanı; işbu Sözleşme'nin yürürlüğüne zarar verme riski oluştursa veya kanun, yönetmelik ve düzenlemeler karşısında bir aykırılık meydana gelirse Faturamatik işbu Sözleşme'yi tek taraflı olarak ve haklı nedenle feshedebilecektir. Kullanıcı işbu kapsamda söz konusu bildirimleri kabul ettiğinde Taraflar arasında imzalanan işbu Sözleşme'nin ayrılmaz eki ve parçası olacağını şimdiden itirazsız olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.16. İşbu Sözleşme kapsamında verilebilecek hizmetlere ek olarak Faturamatik tarafından verilen hizmet ya da ürünlerden kullanıcı yararlanabilecektir. Kullanıcı, ek hizmet ürünlerden faydalanmak için ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin bildirimlerin şeklinin Faturamatik tarafından belirleneceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.17. Kullanıcı, işbu Sözleşme'nin imzalanması ile Faturamatik Ödeme Hizmeti Sistemi tarafından kendisi için özel ve gizli olarak üretilecek Kullanıcı adı, ile Parola'nın gizliliğinin korunmasından münferiden sorumludur. Kullanıcı;

- a- Kullanıcı Adı ile Parola kullanılarak gerçekleştirilen işlemlerden sorumlu olduğunu,
- b- Kullanıcı Adı ile Parola'yı kimseye açıklamamayı, gizliliğini korumayı, periyodik olarak değiştirmeyi
- c- Kullanıcı Adı ile Parola'nın usulsüz ve hukuka aykırı kullanılmasından dolayı doğabilecek her türlü maddi zarar ile hukuki ve cezai sorumluluğun kendisine ait olduğunu ve söz konusu bu hususta Faturamatik'in hiçbir şekilde sorumlu olmayacağını
- d- Kullanıcı Adı ile Parola'nın kullanılmasından dolayı Faturamatik, Anlaşmalı Banka veya Ödeme Hizmeti sunulan kişi ve kurumların veya 3. (Üçüncü) kişi ve kuruluşların bir zararının doğması durumunda bunu ilk yazılı ihtarda karşılayacağını
- e- İşbu sözleşmenin 1.2. maddesinde belirtmiş olduğu cep telefonuna gönderilen OTP ile onayladığı işlemlerden sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

4.18. Faturamatik, Kullanıcı'nın yaptığı işlemlerle ilgili olarak, Faturamatik POS Yönetim Paneli üzerinden Kullanıcı'dan işlem bazlı evrak ya da bilgi talep edebilir. Kullanıcı talep edilen bilgi ve evrakları 3 gün içerisinde Faturamatik POS Yönetim Paneli'ne yüklemek veya Faturamatik'e ulaştırmak zorunda olduğunu kabul ve taahhüt eder. Kullanıcı'nın, talep edilen bilgi ve belgeleri Faturamatik POS Yönetim Paneli'ne yüklememesi veya Faturamatik'e ulaştırmaması ya da gönderilen bilgi ve belgelerin gerçeği yansıtmaması veya okunabilir olmaması gibi durumlarda işleme konu tutar Faturamatik tarafından bloke edilecektir. Kullanıcı Faturamatik'in talep öncesinde ya da inceleme sonrasında işlem tutarına bloke koyabileceğini kabul ve taahhüt eder. Kullanıcı; Faturamatik tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri talep tarihinden itibaren 30 gün içerisinde Faturamatik POS Yönetim Paneli'ne yüklememesi veya Faturamatik'e ulaştırmaması durumunda ise, hiçbir ihtar ve mahkeme kararına gerek kalmaksızın işlem tutarının 3 katı oranında cezai şart tutarını Faturamatik'e ödeyeceğini ve Faturamatik'in cezai şart tutarını öncelikle bloke konulan işlem tutarından ve/veya Kullanıcı Ödeme Hesabından tahsil edebileceğini, bu cezai şart tutarının fahiş olmadığını, itiraz etmeyeceğini ve tenkisini talep etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 5: FATURAMATİK HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

5.1. Faturamatik, kendi Sanal POS'u yahut Fiziki POS'u üzerinden yapılan her bir işlem için Kullanıcı'dan Sözleşme'nin 10. maddesi uyarınca "Ödeme Hizmeti bedeli" adı altında komisyon ve/veya ücret alacaktır.

5.2. Faturamatik, Kullanıcı tarafından sağlanan ürün ve hizmetler ile ilgili olarak Son Kullanıcılar tarafından yapılan ödemeleri kabul edecek ve bu ödemeleri, İşbu Sözleşme'de öngörülen ilkeler kapsamında, Güvenlik

Olayı olmadığı durumlarda, işlemi takip eden ilk iş gününden başlamak üzere ve 540 günden de fazla olmamak üzere risk politikaları uyarınca belirlenecek vadenin sonunda, toplu olarak ve “Ödeme Hizmeti bedeli” kesildikten sonra, Kullanıcı’nın banka hesabına veya pazaryeri uygulaması kullanılması durumunda işlemi gerçekleştiren Kullanıcı’nın hesabına transfer edecektir. Gerek banka gerekse de Faturamatik için risk ve güvenlik problemi oluşturan işlemler olması halinde Faturamatik ödemeleri riskler ve güvenlik sorunu ortadan kalkana kadar bekletebilir.

5.3. Kullanıcı mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydı ile her ay sonu ve/veya Faturamatik’in belirleyeceği periyotlarda Son Kullanıcılar tarafından Faturamatik Sanal POS’u yahut Fiziki POS’u ile yapılmış olan işlemlere ilişkin hesap ekstresine Faturamatik ödeme paneli uygulaması üzerinden ulaşabilecektir. Ayrıca Faturamatik Ödeme paneli üzerinden yapılan işlem detayları Kullanıcı tarafından görülebilecektir. Kullanıcı işlemlerinin mutabakatını yapmak ve olumsuz bir durum olması halinde en geç 10 gün içinde Faturamatik’e yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Kullanıcı tarafından bildirimin yapılmaması veya geç yapılmasından dolayı doğacak ihtilaflarda, Faturamatik’in bir sorumluluğunun bulunmadığını kabul eder.

5.4. Taraflar arasında etkin bir iletişim sağlanması amacıyla, Faturamatik tarafından aşağıda iletişim bilgileri verilen “Kullanıcı Destek Sorumluları” belirlenmiş olup, Kullanıcı tarafından Kullanıcı Destek Sorumluları’na 7/24 aşağıda belirtilen e-mail yolu ve acil durumlarda telefon vasıtasıyla ulaşabilecektir. **E-mail: info@isyerimpos.com ve Telefon: +90 850 321 24 24**

5.5. Ödeme Hizmetinin, Kullanıcı’da çalışan personellerin hiçbir kusuru olmaksızın çalışmaması, çalışmasını durdurması veya tanımlanamaması halinde Kullanıcı, arızayı en makul süre içinde Faturamatik’e bildirecektir. Faturamatik’in, Kullanıcı’nın veya personelinin kusuru bulunmaksızın oluşan arızanın giderilmesinden başkaca bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

5.6. İşbu Sözleşme’de bahsedilen yükümlülükler çerçevesinde ve Kanun ve ilgili mevzuatı açısından yapılması gereken tüm bildirimler Faturamatik tarafından Kullanıcı’nın yetkilileri tarafından bildirilen kişi/kişilere yine Kullanıcı tarafından bildirim yapılacak kişilere ait olduğu bildirilen e-posta adresine yapılacaktır.

5.7. Kullanıcı her konuda ve her türlü güvenlik önlemlerini almakla yükümlü olup bu hususta oluşabilecek zararlardan Faturamatik’i sorumlu tutamaz ve herhangi bir talepte bulunamaz.

5.8. Kullanıcı’nın Faturamatik’den alt yapısını aldığı Ödeme Hizmeti’ne aracılık işleminden sonra, Banka tarafından, 3D secure kullanılmış olsun veya olmasın, Son Kullanıcının münferiden yaptığı alışveriş işleminin bir “şüpheli işlem” niteliği taşıdığı gerekçesi ile askıya alınması talebinin Faturamatik’e iletilmesi halinde veya Faturamatik’in “şüpheli işlem” konusunda şüphe duyması halinde, Faturamatik bu münferit alışveriş bedellerini, ödeme süresinin sona ermesinden bağımsız dilediği süre boyunca ödemeyi erteleme, riskin gerçekleşmesi halinde ise işlem tutarını iade edeceğinden, Kullanıcı’ya herhangi bir ödeme yapmama hakkına sahiptir.

5.9. Faturamatik, gerçekleştirilmiş olan bir ödemeyi 3D secure olsun veya olmasın (“tamamlandı” durumuna sahip bir ödeme) Kullanıcı kaynaklı ürün tesliminin yapılamaması veya işlemin ters ibraz (chargeback) riski taşınması gibi durumlarda Kullanıcı’nın yazılı talimatına istinaden Son Kullanıcıya iade edebilir. Son kullanıcı tarafından satın alınmış bir mal/hizmetin hiç teslim edilmemesi/verilmemesi veya eksik, kusurlu teslim edilmesi/verilmesi halinde oluşabilecek tüm zararlardan Kullanıcı sorumludur. Kullanıcı bu zararları Faturamatik’in ilk talebiyle derhal tazmin edeceğini kabul ve beyan eder. Son kullanıcı tarafından zararının karşılanması nedeniyle Faturamatik aleyhine yasal yollara başvurulması halinde bu başvuru Kullanıcı’ya ihbar edilecek ve Kullanıcı Faturamatik lehine savunmada bulunacaktır. Mahkeme veya hakem heyeti kararının Faturamatik aleyhine sonuçlanması durumunda Faturamatik’in ödemekle yükümlü olacağı tüm bedeller Kullanıcı’ya rücu edilecektir.

5.10. Kullanıcı, ürün iadesi veya ters ibraz (chargeback) durumlarında, 3D secure olsun veya olmasın bankalar tarafından Faturamatik’e uygulanabilecek kesintilerin Faturamatik tarafından bir sonraki ödeme bedelinden kesilebileceğini veya böyle bir meblağ yok ise Faturamatik tarafından ayrıca talep edilebileceğini ve bu durumda 3 (üç) iş günü içerisinde Faturamatik’e ödemekle yükümlü olduğunu beyan, kabul ve taahhüt eder. Bu gibi durumlarda, Kullanıcı, Faturamatik’in Ödeme Hizmeti Bedeli’ni iade etmesini talep edemez. Herhangi bir Son

Kullanıcının ödemesinin Faturamatik tarafından iade edilmesi durumunda işleme ilişkin vergiler Kullanıcı'dan mahsup veya ödeme yolu ile Faturamatik tarafından tahsil edilecektir. İşlem ortağı bankaların güvenlik nedeniyle Kullanıcı ile çalışılmasını uygun bulmaması halinde, Kullanıcı adına tanımlanmış banka ödeme sistemlerinin kullanımı Faturamatik tarafından derhal engellenecektir. Faturamatik bu durumda sözleşmeyi derhal ve tek taraflı olarak feshedebilir. Kullanıcı'yla sözleşmenin sonlandırılmış olması ve ters ibraz (chargeback) yaşanması durumunda Faturamatik Kullanıcı'dan chargeback'e ilişkin bedeli talep etme hakkına sahiptir.

5.11. Faturamatik, Kullanıcı'nın Kart kabul etme politika ve prosedürlerinden sorumlu olacaktır. Değişikliklerin, işlem ortağı bankalar ve VISA, MasterCard ve diğer ödeme Kartı kuruluşlarının standartlarına uygun olmadığının tespit edilmesi halinde Faturamatik tarafından verilen hizmet askıya alınacaktır.

5.12. Kullanıcı'ya tahsis edilen Sanal POS'ların kullanımından kaynaklanan ters ibraz (chargeback) işlemleri ile ilgili sorumlu ve muhatap taraf Kullanıcı'dır. Bu işlemler neticesinde Faturamatik'in uğrayacağı zararlar Kullanıcı'dan tahsil edilecektir.

5.13. Sanal POS'tan yapılan işlemlerin riskli görülmesi durumunda Faturamatik tarafından yapılacak inceleme süresi boyunca Faturamatik, Ödeme Hizmeti Kullanıcı hesabına en az risk tutarı kadar bloke koyabilecektir.

5.14. Sözleşme maddelerinde belirtilen hususlara Kullanıcı tarafından dikkat edilmemesi ve Kullanıcı'dan yapılan işlemin onaylanmasına rağmen, sahte olduğunun anlaşılması veya şüpheli işlem görülmesi, Faturamatik'in çalıştığı/çalışmadığı bankaların ve/veya kurum ve kuruluşların herhangi bir nedenle Faturamatik'in tüm hesaplarını herhangi bir ihbar veya ihtarla gerek olmaksızın bloke etmesi, valör uygulaması, fonu kendi tasarrufuna alması, Kullanıcı'ya yapılacak ödemenin durdurulması/durdurulmasının talep edilmesi vb. süreçlerin oluşması durumlarında Faturamatik'in aynı süreçleri Kullanıcı için de uygulayacağını Kullanıcı tüm bu hususları İşbu sözleşme kapsamında peşinen gayri kabili rücu kabul ve taahhüt etmiştir.

5.15. Kullanıcı, Sözleşme çerçevesinde yapılacak iş ve işlemler yönünden Faturamatik'e bildirdiği tüm bilgilerin doğruluğundan sorumlu olup beyan ettiği bilgilerin hatalı/yanlış çıkması sebebiyle Faturamatik'in herhangi bir nam altında sorumluluğu bulunmadığını gayrikabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.16. Faturamatik'in gerek bankalar gerekse diğer kurum ve kuruluşlar ile gerçekleştirdiği işbirliklerine ilişkin çalışma koşullarının ve/veya iç organizasyon ve çalışma yapısındaki değişiklikler ile Kullanıcı'nın İşbu Sözleşme ve yürürlükteki mevzuat hükümleri veya düzenleyici idari işlemlere aykırı davranması, işlem güvenliğinin tesisi için gerekli önlemleri almaması ve bununla sınırlı olmamak üzere Faturamatik, gerekli gördüğü durumlarda Sözleşme kapsamında Kullanıcı'ya sunduğu hizmetleri İşbu Sözleşme'nin 25. maddesindeki hakları saklı kalmak üzere, askıya alma ve Sanal POS'u/Fiziki POS cihazını kullanıma kapatma hakkına sahiptir.

MADDE 6: ÖDEME HİZMETİ KULLANICISININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

6.1. Kullanıcı, Faturamatik'in sunduğu Ödeme Hizmetini sadece İşbu Sözleşme'de belirtildiği şekilde ve amaçta kullanacak olup, İşbu Sözleşme'nin 10. maddesinde belirtilen koşullar kapsamında Faturamatik'e "Ödeme Hizmeti bedeli" ödeyecektir.

6.2. Kullanıcı, İşbu Sözleşme'yi veya atıf yoluyla Sözleşme'ye dahil edilen belgeleri ya da hizmetleri kullanımı ile ilgili olarak yasaları veya bir üçüncü tarafın haklarını ihlal etmesinden kaynaklanan üçüncü taraf iddia veya hak taleplerinden (avukatlık ücretleri dahil olmak üzere) Faturamatik'in, görevlilerinin, yöneticilerinin ve çalışanlarının oluşabilecek zararlarını ve giderlerini tazmin etmeyi kabul ve taahhüt eder.

6.3. Kullanıcı, kendisine veya üçüncü bir kişiye ait ödeme Kartı kullanılarak kazanç elde etmek amacıyla Sanal POS yahut Fiziki POS aracılığıyla alınan Ödeme Hizmetine gerek Mobil Cihaz gerekse İnternet Sitesi yahut sair ortamlar üzerinden gerçek iradelerine uymayacak şekilde işlem yaparak kendilerine yahut üçüncü kişilere yarar sağlayıcı nakit satışı niteliği taşıyan işlemlerde bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu tür bir işlemin Faturamatik veya resmi merciler tarafından tespit edilmesi durumunda, Faturamatik tek taraflı ve derhal etkili olacak Sanal ve/veya Fiziki POS'ların kullanımını durdurma ve sözleşmeye aykırılıktan dolayı Sözleşme'yi feshetme hakkına sahip olup oluşabilecek tüm zararlardan Kullanıcı sorumlu olacaktır.

6.4. Kullanıcı, Sanal ve/veya Fiziki POS'ların münhasıran kendisi tarafından kullanılacağını ve

Faturamatik'in yazılı izni olmaksızın üçüncü bir kişiye kullandırılmayacağını, gerek sözleşmenin kuruluş aşamasında, gerekse sözleşme devamı süresince değişiklik talebiyle ödemelerin aktarılması için sistemden bildireceği banka hesap numarasının münhasıran kendisine ait olduğunu, bu nedenle Faturamatik'in bir zarara uğraması halinde, zararın tamamını Faturamatik'in ilk yazılı talebinin kendisine ulaşmasıyla derhal karşılayacağını, bildirdiği IBAN numarasına Faturamatik tarafından net tahsilat tutarının aktarılması ile Faturamatik'in borcundan kurtulacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Söz konusu hükme aykırılık Sözleşme'ye aykırılık teşkil etmekle birliktebu aykırılık, sözleşmenin Faturamatik tarafından tek taraflı feshine ve Sanal ve/veya Fiziki POS kullanımının iptaline yeterli sebep oluşturacaktır

6.5. Kullanıcı, Faturamatik tarafından riskli olarak nitelendirilen ve 6.2., 6.3. ve 6.4. de tanımlanan durumlarda Faturamatik'in POS sistemi üzerinden gerçekleştirilmek istenen ödemeyi reddedebileceğini kabul ve beyan eder.

6.6. Kullanıcı'ya, Faturamatik tarafından şifre/parola/kullanıcı adı vb. araçlar verilecektir. Kullanıcı yetkilisine Faturamatik ödeme geçidini yönetmek üzere Faturamatik tarafından sayılar ve harflerden oluşan 8 (sekiz) karakterli bir şifre verilecektir. Kullanıcı şifreyi gizli tutmakla, şifreyi yetkisiz kişilere ifşa etmemekle ve şifrenin kötü amaçlar için kullanılmasını önlemekle yükümlüdür.

6.7. Kullanıcı tarafından şifrenin kaybedilmesi veya açığa çıkması durumlarında Kullanıcı'nın uğrayabileceği herhangi bir zarardan Faturamatik sorumlu olmayacaktır.

6.8. Kullanıcı, Faturamatik'in, 11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve dolandırıcılığın önlenmesi için şirketin yayınladığı politika ve prosedürlere uyum sağlayıp, bunlara uygun faaliyet göstereceğini ve bu konuda her türlü iş birliğini yapacağını, gereken tüm bilgi ve belgeleri en kısa sürede ileteceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. 5549 sayılı Kanunun yüklediği yükümlülüklerin yerine getirilmesinden, Sanal ve/veya Fiziki POS'ların kullanıldığı Kullanıcı sorumludur.

6.9. Kullanıcı, Son Kullanıcının şikayetine ve bankanın talebine neden olan ödeme işlemi iadesi hakkında aşağıdaki belgeleri talep tarihinden itibaren 1 (bir) iş günü içerisinde Faturamatik'e sağlamakla yükümlü olacaktır. Taraflar, Kullanıcı'nın göndermiş olduğu işbu belgelerin Faturamatik yönünden herhangi bir kabul anlamına gelmediğini, Kullanıcı'nın işbu belgeleri göndermesine dayanarak söz konusu şikayete ve bankanın talebine neden olan ödeme işlemi ile ilgili herhangi bir nam altında hiçbir hak iddia etmeyeceğini peşinen kabul etmişlerdir.

- a) Son Kullanıcının kimlik bilgilerinin yer aldığı, vergilerin dâhil olduğu Son Kullanıcıya sunulan fatura,
- b) Son Kullanıcının İnternet Sitelerine giriş yapma tarihi ve tam zamanı ile Son Kullanıcının IP numarasını gösteren log kayıtları,
- c) Ürünlerin gönderildiğine dair veya talep edilen hizmetlerin sağlandığına dair confirmasyonun kopyası,
- d) Şikâyetin konusunu teşkil eden ürün veya hizmetleri sipariş etmiş olan Son Kullanıcının kimlik bilgileri.
- e) Faturamatik veya bankalar tarafından işlem özelinde istenebilecek diğer bilgi/belgeleri.

6.10. Kullanıcı, kendisinden yazılı olarak talep edilmesinin ardından 1 (bir) iş günü içerisinde yukarıdaki maddede belirtilen bilgileri ve belgeleri sağlayamaması halinde, Faturamatik komisyon, olası ücretler ve yaptırımlar veya diğer ödemeler dâhil olmak üzere Kullanıcı'nın hesabından ilgili tutarları tek taraflı olarak düşme hakkına sahip olacaktır. Faturamatik, Uluslararası Kartlı Ödeme Sistemleri Kuralları çerçevesinde Kullanıcı'nın hesabından ilgili tutarları tek taraflı olarak düşme hakkına sahiptir.

6.11. Kullanıcı, internet sitelerinde ya da satış mağazalarında/işyerlerinde satışa sunulan yasal olan ürünler ve hizmetler sunacaktır. Faturamatik'in, özellikle aşağıda belirtilen ürünlerin veya hizmetlerin sunulduğunun tespiti halinde, bu ürünlere veya hizmetlere ilişkin ödemeleri reddetme veya sisteminin kullanılmasını tamamen durdurma yetkisi bulunacaktır:

1. Reçeteli ilaç, uyuşturucu ve psikotropik maddeler,
2. Telif hakkı korumalarını teknik yollarla ortadan kaldıran ürün ve hizmetler,
3. Terör mevzuatı kapsamına giren ürün ve hizmetler,
4. Dinleme cihazı ürünleri,

5. Yasaklı yayın satışı yapan siteler.
6. Hayvan haklarının ihlali ve istismarına yönelik ürün/hizmetler
7. İlaç Testlerini Geçmeye Yönelik Yardım (Doping ilaçları vb) satışı yapan siteler
8. İnsan onuruna, kamu düzenine, genel ahlak, asayiş ve sağlığa aykırı, şiddet içerikli ürün/hizmetler
9. Sahtecilik, kaçakçılık, hırsızlık, vb. yasal olmayan yollardan elde edilmiş her türlü ürün/hizmet
10. T.C. Tarım, gıda ve Hayvancılık Bakanlığı'nın Türk Gıda Kodeksi Tebliğ No: 2013/49 ile diğer tasarlara mevzuata uygun olmayan yollardan elde edilmiş her türlü ürün/hizmet
11. Açık artırma / eksiltme siteleri
12. Alım Satımı devlet iznine tabi olan ürünler
13. Alkollü içecek satışı yapan siteler
14. Bahis ve kumar siteleri
15. Zayıflama tabletleri ürün satışı yapan web siteleri
16. Canlı hayvan satışı yapan siteler
17. Çağrı merkezi aracılığıyla yapılan offline satışlar
18. Çalıntı mallar, seri numarası çıkarılmış ürün satışı yapan siteler
19. Fatura ödeme merkezleri
20. Fikri ve sınai mülkiyet haklarının ihlali ve istismarına yönelik taklit veya sahte ürün/hizmetler
21. FOREX faaliyeti gösteren siteler
22. Hisse senedi, tahvil, bono satışı yapan siteler
23. İnsan organı satışı yapan siteler
24. İnternet servisi sağlayıcılığı sağlayan siteler
25. Kaçak ve ithalatı yasak ürün satışı yapan siteler
26. Kişilik haklarını ihlal eden her türlü özel haber, fotoğraf, görüntü, telefon numarası, e-posta, ikametgâh adresi gibi bilgilerin satışa sunulması.
27. Kopya ve bandrolsüz ürün satışı yapan siteler
28. Kültür ve tabiat varlıkları satışı yapan siteler
29. Markaların promosyon ürünlerinin satışını yapan siteler
30. Maymuncuk ve kilit açıcı satışı yapan siteler
31. Oyun kopyalamaya yönelik(R4/modchip) ürün/hizmetler
32. Piramit şeklinde satış gerçekleştiren web siteleri
33. Radar dedektörü satışı yapan siteler
34. Reçeteli ve reçetesiz ilaç satışları yapan siteler
35. Reçeteli, reçetesiz ilaçlar, Lensler, Endikasyon bilgisi içeren ürün satışı yapan siteler
36. Resmi kıyafet ve üniforma satışı yapan siteler
37. Sahte belge, kimlikler, pasaport, diploma, asalet ünvanları vb. satışı yapan siteler
38. Sahte veya Replika ürün satışı yapan siteler
39. Sentetik Uyarıcılar (Banyo Tuzu, K2, Spice, Genie, Kronik olarak adlandırılan maddelerin tümü) ve Salvia Divinorum satışı yapan siteler
40. Sigara ve tütün mamulü satışları (Elektronik sigara satışı dahil)
41. Siyasi içerikli siteler
42. Şans oyunları bileti satışı yapan siteler
43. Tasarruf cihazları satışı yapan siteler
44. Toplu elektronik posta adresi listesi satışı yapan siteler
45. Trafik Aygıtı (Radar kilitleyici vb.) satışı yapan siteler
46. TV dekodeerleri ve şifreli yayın çözücü satışı yapan siteler
47. Veteriner tıbbi ürünlerin satışını yapan siteler
48. Web Ortamında Saldırma ve Program Kırma Yazılımı satışı yapan siteler
49. Yanıcı ve patlayıcı madde satışı yapan siteler

50. Yasadışı yetişkin siteleri Cinsel içerikli / Pornografik içerikli ürün satan siteler

51. Gençlerin ve çocukların ruh sağlığına aykırı, çocuk ve insan haklarını zedeliyici ürün ve hizmetler

Kural Koyucu Kurumlar tarafından bu listede yer alan maddeler dışında bir sektöre POS hizmeti verilmesinin yasaklanması durumunda ilgili sektörden başvuru kabul edilmeyecektir.

6.12. Kullanıcı, işlem ortağı bankaların ve VISA, MasterCard ve diğer ödeme Kartı kuruluşları, T.C. Kanunları ile yürürlükteki mevzuat kurallarına uygun olarak faaliyet göstereceğini ve bu kurallara uyum sağladığını/sağlayacağını; Müşteri'ler tarafından yapılan ödemelere ait provizyonların bu kurallar ve prosedürler kapsamında gerçekleştirildiğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Bu ödeme Kartı kuruluşlarının güncel kuralları, Bankalar arası Kart Merkezi'nin www.bkm.com.tr sitesinde "Faydalı Bilgiler> Üye İşyeri Kılavuzu" altında yayımlanmakta olup, Kullanıcı belirtilen kuralları güncel olarak takip etmekle yükümlüdür.

6.13. Kullanıcı, fraud ve risk politikası doğrultusunda, çalışılan bankaların ve Faturamatik' in risk yönetim ekipleri tarafından değerlendirme sürecine tabi tutulacağını kabul ve beyan eder.

6.14. Faturamatik tarafından izin verilen Kullanıcının, faaliyet alanının değişmesi halinde, söz konusu değişiklik derhal Faturamatik'e bildirilecek olup, yeni faaliyet alanının Faturamatik, işlem ortağı bankalar ve VISA, MasterCard ve diğer ödeme Kartı kuruluşlarının hizmet standartlarına uygun olmadığına tespit edilmesi halinde Faturamatik tarafından işbu sözleşme kapsamında Kullanıcı'ya verilen hizmet herhangi bir ihbara gerek olmaksızın derhal sonlandırılabilir veya askıya alınabilecektir.

6.15. Kullanıcı, ödeme sayfasında yer alan ödeme Kartı kuruluşlarına (Visa, Mastercard vb.) ait logoların yer aldığı alana (footer) yer verecektir. Şirket bu alanda Faturamatik'in yazılı izni olmadan bir değişiklik yapmayacağını kabul ve taahhüt eder.

6.16. Kullanıcı, uluslararası ödeme Kartı kuruluşlarının (Amex, Visa, Mastercard, BKM) Faturamatik'in tescilini silmesi durumunda sözleşmenin otomatik olarak ve acilen sonlandırılacağını, bu nedenle her ne ad altında olursa olsun tazminat talep etmeyeceğini kabul eder.

6.17. Mevzuat kapsamında Kullanıcı, Son Kullanıcılara yapılması gereken bildirimleri yapmaz ise bilgilendirmenin yapılmaması nedeniyle oluşacak ceza, zarar, ziyandan Faturamatik'e karşı sorumlu olduğunu kabul etmektedir.

6.18. Kullanıcı her işlemde son kullanıcı IP'sini Faturamatik'e doğru ve eksiksiz bir şekilde iletmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Ayrıca Kullanıcı kendi işlemleri bakımından statik IP kullanmayı taahhüt etmektedir. Kendisine ait olduğunu sözleşmenin 3.3.2. maddesinde beyan ettiği IP numarası/numaraları olup, bu IP numarasına ait hattın sahibi olduğunu belgeleyen dokümanları Sözleşmenin imzalanmasını takiben teslim etmekle yükümlüdür. Yine Kullanıcı herhangi bir neden ile statik IP'si değişir ise bu durumu derhal ve yazılı olarak Faturamatik'e bildirmekle yükümlüdür. Kullanıcı, bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması durumunda bunu yazılı olarak Faturamatik'e bildirmekle yükümlüdür. Bilgi değişikliklerini bildirilmemesi ya da geç bildirilmesinden dolayı oluşacak zararlardan Faturamatik'in sorumlu olmayacağını kabul, beyan, taahhüt eder.

6.19. Kullanıcı, satışını yaptığı hizmet veya ürünler BDDK'nın taksit sınırı getirdiği hizmet veya ürünlerden ise Kullanıcı bu durumu Faturamatik'e beyan etmekle yükümlüdür. Bu yükümlülük yerine getirilmez ve bu sebeple taksit kriterleri belirlenmiş bir üründe Faturamatik, bankaların sunduğu taksit imkânını sağlamış gibi görünürse Kullanıcı, Faturamatik'in uğrayabileceği tüm ceza ve tazminatları Faturamatik'in ilk talebi ile nakden ve defaten ödemekle yükümlü olacaktır. BDDK'nın www.bddk.org.tr sitesinde "Mevzuat, Banka Kartları ve Kredi Kartları Kanunu ve Kanuna İlişkin Düzenlemeler" altında yayımlanmakta olup, Kullanıcı belirtilen kuralları güncel olarak takip etmekle yükümlüdür.

6.20. Kullanıcı, ödeme işlemlerinde, komisyon ve sözleşmede düzenlenen diğer ücretlere ilave olarak Ödeme Hizmetinin teknik, operasyonel veya diğer sabit/değişken maliyetlerinin karşılanması için Faturamatik'in aylık veya yıllık olarak belirleyeceği bir ücreti kendisinden ayrıca tahsil edebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Kullanıcı, Bankalar ve/veya diğer Ödeme Sistemlerini düzenleyici kurum ve kuruluşları tarafından Faturamatik'e yansıtılan her türlü sabit/değişken ücret, aidat, depozito vb. çeşitli nedenler ile fiyatlamalarda yapılan her türlü artışların vb. kendisinden tahsil edileceğini, kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.21. Kullanıcı; yasal merciler veya Kartlı işlem kuruluşlarının kurallarına aykırı faaliyetleri ile ilgili olarak Faturamatik'e tahakkuk ettirilecek cezalardan ve/veya uygulanacak yaptırımlar sebebiyle oluşacak zararlardan

Faturamatik'e karşı doğrudan doğruya sorumludur.

6.22. Kullanıcı ; Mesleki tanzim kararı ve ilgili tüm mevzuat kapsamında fiktif işlem tanımı kapsamına giren hiçbir işlemin bulunmadığını ve/veya bulunmayacağını, Kullanıcı'ya tahsis edilmiş bulunan ve/veya fiili kullanımı üçüncü kişilere bırakılmış olan POS'ları sözleşmeye ve usulüne uygun olarak kullanacağını fiktif işlem yapılmasına izin verilmeyeceğini hukuka uygun olmayan kullanımların tamamından Faturamatik'e karşı bizzat sorumlu olduğunu ve olacağını ilgili tüm mevzuat çerçevesinde Kullanıcı'ya ait her türlü bilgi ve belgeyi yasal otoriterler ile paylaşabileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.23. Kullanıcı, Son Kullanıcının talebinin varlığı halinde tekrar eden ödemelere ilişkin bilgi verme ve tekrar eden düzenli ödemelere ilişkin Son Kullanıcıdan talimat alma yükümlülüğünün bulunduğunu kabul etmektedir. İşbu yükümlülükler aykırılık nedeniyle oluşacak tüm zarardan Kullanıcı sorumludur.

6.24. Kullanıcı İşbu Sözleşme ile üstlendiği yükümlülüklerini tam ve eksiksiz olarak gereği gibi yerine getirmemesi ve/veya kendisi adına herhangi bir nam altında Faturamatik ödeme sistemleri üzerinden hizmet veren iş ortaklarının işbu sözleşmeye aykırılık sonucunu doğuracak fiilleri nedeniyle Faturamatik'in uğradığı her türlü zararı nakden tazmin etmek ve işbu Sözleşme'nin 23.2 maddesinde belirlenen cezai şartı tamamen ve nakden ilk yazılı talep üzerine ödemekle yükümlüdür. Kullanıcı Faturamatik'e bankalar ve resmi kurumlar tarafından yüklenen bu hizmet ile ilgili tüm yükümlülükleri Faturamatik'in ilk talebiyle yerine getireceğini beyan, kabul ve taahhüt etmektedir. Kullanıcı bu yükümlülükler aykırılık nedeniyle Faturamatik'in uğrayacağı tüm zararı karşılamakla yükümlüdür. Özellikle bankalar ile yükümlülüklerin tespiti bakımından Faturamatik'in bankalar ile yapmış olduğu sözleşme ve ek protokoller Tarafları bağlar.

6.25. Faturamatik, müşterisi ve/veya entegratör tarafından yönlendirilmek suretiyle Faturamatik ile çalışan üye işyerlerinden gelen/gelebilecek her türlü itirazlara istinaden ve/veya riskli görülen işlemlerin olması halinde söz konusu Faturamatik'e yönlendirilen üye işyeri/üye işyerleri/entegratör/entegratörler, Faturamatik tarafından hesaplarına bloke koyulmasını, entegratör ve yönlendirilen tüm üye işyerlerinin hesaplarından ilgili tutarın mahsup edilmesini beyan, kabul ve taahhüt ederler.

6.26. Faturamatik, Son Kullanıcılardan gelen ve İşbu Sözleşme'nin 10. maddesine göre Kullanıcı'ya aktırılacak bedellerin Kullanıcı'ya ait yurt dışında bulunan bir banka hesabına aktarılmasına ilişkin talepleri kabul etmek zorunda değildir. Faturamatik tarafından bu talebin kabul edilmesi halinde tüm sorumluluk Kullanıcı'ya ait olup Faturamatik'in oluşacak zararlara ilişkin rücu hakkı bulunmaktadır.

6.27. Kullanıcı, yapılan işlemlere ilişkin yasal olarak ve Faturamatik tarafından düzenlemesi beklenen/düzenlenmesi gereken, son kullanıcıdan alması ve son kullanıcıya vermesi gereken her türlü belgeyi temin etmek, saklamak ve Faturamatik'in ilk talebi halinde derhal ilgili belgeleri veya ilave yeni belgeleri temin edip Faturamatik'e ibraz etmeyi beyan, kabul ve taahhüt ederler.

6.28. E-Ticaret faaliyetlerinde bulunan Kullanıcı, aşağıda belirtilen bilgiler başta olmak üzere yürürlükte bulunan mevzuat uyarınca sunulması zorunlu tutulmuş olan bilgileri İnternet Sitesi'nde sunmak ve özellikle 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanun kapsamında öngörülen diğer yükümlülüklerle uymakla yükümlüdür:

- Ürün iade/İptal Politikası,
- Mesafeli Satış Sözleşmesi,
- SSL Sertifikası,
- İletişim Bilgileri(Türkiye de yerleşik açık adres, sabit telefon vs.)
- Teslimat şartları,
- Gizlilik Güvenlik Politikası,
- Ürün/Hizmet için Sepet Oluşturabilme
- KVKK metninin bulunması

6.29. Kullanıcı, Kart hamillerine Kart Saklama Hizmeti ve bu ürüne bağlı tekrar eden ödemelere ilişkin bir hizmeti sunması durumunda, Kart hamilinden; Kart saklama sözleşmesi onayı, tekrar eden ödemeler için Kart hamili talimatı, 6698 sayılı Kişisel Verilen Korunması hakkındaki Kanun ("KVKK ") kapsamında Kart hamili

onayı, KVKK kapsamında Kart hamilinin aydınlatılması hususlarını mevzuatın beklediği gerekliliklere göre Kart hamilinden temin edeceğini/yerine getireceğini ve Faturamatik'in ilk talebi üzerine ilgili sözleşme, bilgi ve belgeleri Faturamatik'e derhal ileteceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

6.30. Kullanıcı 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca haksız rekabet teşkil edecek eylemlerde bulunmayacağını, doğrudan veya dolaylı olarak Faturamatik aleyhine herhangi bir yazılı veya sosyal medyada açıklamalarda bulunmayacağını ve Faturamatik'in ticari itibarına zarar verecek herhangi bir eylem gerçekleştirmeyeceğini, işbu Sözleşme'nin yürürlükte kaldığı süre boyunca basiretli bir tacir gibi davranacağını kabul beyan ve taahhüt eder. Kullanıcı işbu maddeye aykırı davranması halinde haksız intiba yaratılan her bir müşteri başına Faturamatik'in doğrudan veya dolaylı olarak uğradığı zararları ilk talep halinde nakden tazmin edeceğini ve Sözleşme'nin 23.2 maddesinde belirtilen cezai şartı ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Faturamatik'in fazlaya dair hakları saklıdır.

6.31. Kullanıcı'nın Ödeme Sayfasına yönelik olarak 3. kişiler tarafından gerçekleştirilebilecek ihlallere veya saldırılara (hacking, phishing) yönelik olarak Faturamatik'in herhangi bir sorumluluğu ve önleme yükümlülüğü bulunmamaktadır.

6.32. Kullanıcı, Faturamatik ile gerçekleştirdiği tüm tahsilat işlemlerinde, işlemlerden önce ya da sonra kesinlikle ve hiçbir şekilde işlem yapılan hassas ödeme verisini (Kart sahibinin adı ve soyadı, Kart numarası, son kullanma tarihi, güvenlik kodu CVV, CVV2, şifre, vb.) kendi sistemlerine kaydetmeyeceğini ve bu hükmü ihlali halinde karşılaşılabileceği yasal yaptırımların farkında olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

6.33. Kullanıcı, Sanal POS'ların aktif olduğu Kullanıcı'ya ait web sayfalarını Faturamatik'in yazılı onayı olmadan değiştiremez.

6.34. Kullanıcı, bu sözleşme kapsamında yapılacak tüm işlemlerden önce, işlemler sırasında ve sonrasında aşağıdaki hükümleri dikkate alacağını taahhüt eder. Kullanıcı;

- Kartın görünümünü, Kart üzerinde gerekli tüm bilgileri taşıdığını ve işleme kabul edilebilir nitelikte bir Kart olduğunu ve Kart üzerinde kazıntı, silinti, tahrifat, düzeltme ve benzeri değişiklikler yapılmamış olduğunu,
- Kartın geçerlilik süresi içinde kullanılmakta olduğunu,
- Kartın arka yüzündeki imza bandının Kart hamili tarafından daha önce imzalanmış bulunduğunu ve Kart hamilinin Faturamatik İşlem özeti üzerine alınacak imzasının bu imza ile aynı olduğunu veya yapılan kredi Kartlı ödemenin şifresinin girilerek yapıldığını,
- Kartın ön yüzünde yer alan numaranın, imza bandındaki Kart numarası ve POS'tan (Sanal POS'tan yapılan işlemlerde sistemden alınacak yazılı döküm) çıkan slip üzerinde yer alan Kart numarasıyla aynı olduğunu,
- Şüpheli durum halinde bunu derhal Faturamatik'e telefon aracılığı ile bildirmek ve işlemin uygunluğunu kontrol ve tespit etmekle yükümlü olduğunu,
- Kart kullanan kişinin gerçek Kart hamili olup olmadığının tespiti amacıyla kimlik bilgilerini, kontrol etmekle yükümlü olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

İptal – İade İşlemleri

Kart hamili ile Kullanıcı ve Faturamatik arasında mutabakata varılarak bir iptal ya da iade işlemi gerçekleştirilmek istenildiği takdirde;

- Kullanıcı, Faturamatik ödeme Hizmetleri Sistemi üzerinden yapılmış işlemlerinin iptal ve iade taleplerini Faturamatik ödeme paneli WEB Sitesi ve/veya POS cihazı üzerinden iletecektir. Kullanıcı'ya, iptal ve iade yetkisi verilmesi Faturamatik inisiyatifinde ve sorumluluğundadır.
- İptal ya da iade talep edilen işlemde kaynaklanan alacağın Faturamatik tarafından iptal ya da iade talebinden önce Kullanıcı'ya ödendiği durumda Faturamatik iade yapmama hakkına sahiptir. Bu durumda ilgili kredi Kartına iadenin yapılabilmesi için Kullanıcı'nın kendisine nakden yapılan ödemeye ilişkin tutarı Faturamatik'e nakden geri ödemesi gerekmektedir.

c) Kullanıcı, talep edilmesi halinde iade konusu olan işleme ilişkin iade belgelerini, iadeye neden olan satış belgesi ekinde, iade tarihinden itibaren 2 (iki) iş günü içinde Faturamatik 'e ve/veya Banka'ya ibraz etmek zorundadır.

d) İptal talebinin hatalı, belirtilen format dışında yapılması ya da Faturamatik 'e ulaşmaması durumunda iptalin yapılmamasından Faturamatik sorumlu tutulamaz.

6.35. Kullanıcıya işbu sözleşme kapsamında Fiziki POS cihazı verilmesi halinde;

a. POS CİHAZI'nın mülkiyeti Faturamatik'e veya Faturamatik'in yaptığı sözleşme kapsamında KURULUŞ'a ait olup, Kullanıcı'ya kullanım amacıyla verilecektir. Faturamatik, POS CİHAZI'nın belli bir süre kullanılmaması, Kartlı Ödeme Sistemleri kurallarında tanımlanan amaç dışı kullanımı gibi durumların tespit edilmesi halinde, bu cihazları , Kullanıcı'dan geri alabilir, kullanıma kapatabilir.

b. POS CİHAZI, , Kullanıcı 'ya işbu sözleşmenin imzalanmasına müteakip, işbu sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi durumunda geri alınmak üzere teslim edilecek, ilgili yazılım kurulacaktır. POS CİHAZI'nın tüm masrafları , Kullanıcı tarafından ödenecektir. , Kullanıcı, POS CİHAZI cirounun, EK-1 de belirtilen ve daha sonra güncellenebilecek aylık ASGARİ POS SATIŞ CİROSU'nun üzerinde kalması durumunda servis donanım ücreti ödemeyecektir. Servis donanım ücreti doğması durumunda öncelikle ÖDEME HESABI'ndan tahsil edilecektir. Bu hesapta yeterli bakiyenin bulunmaması durumunda bu bedel Faturamatik'in ilk talebinde KULLANICI tarafından nakden ve defaten ödenecektir. İş bu madde kapsamında belirtilen servis donanım ücretini, ASGARİ POS SATIŞ CİROSU'nu, ve servis donanım ücretini Faturamatik tek taraflı olarak istediği zaman değiştirme hakkına sahiptir. , Kullanıcı bu durumu kabul, taahhüt ve beyan eder.

c. , Kullanıcı, POS CİHAZI için gerekli rulo ve tanıtım malzemelerini Faturamatik'ten ve/veya FATURAMATİK'in yönlendirdiği firmadan ücreti mukabili temin edecektir.

d. , Kullanıcı'ya Faturamatik tarafından sağlanan POS CİHAZI sözleşmede belirtilen İNTERNET SİTESİ ve işyeri dışında başka bir yerde kullanılamaz ve başka bir işyeri için ve/veya başka bir işyerinde işlem yapılamaz. Aksi durumda , Kullanıcı, Faturamatik'in her türlü zararını karşılayacağını ve Faturamatik'in bu zararlarını öncelikle ÖDEME HESABI'ndan tahsil edebileceğini kabul ve taahhüt eder.

f. KULLANICI, POS CİHAZI'nı kullanırken yaşadığı herhangi bir aksaklığı ve/veya sorunu hemen Faturamatik'in POS Destek Servisi'ne (0850 450 28 18) bildirmekle yükümlüdür. , Kullanıcı kusurundan kaynaklanmayan hallerde bakım ve tamir masrafları Faturamatik'e aittir. Diğer durumlarda bakım ve tamir ücretleri , Kullanıcı'ya aittir. Böyle bir ücretlendirmenin doğması durumunda öncelikle ÖDEME HESABI'ndan tahsil edilecektir. Bu hesapta yeterli bakiye bulunmaması durumunda bu bedel Faturamatik'in ilk talebinde , Kullanıcı tarafından nakden ödenecektir. Faturamatik, her türlü problemin çözümünün olduğunu garanti edemez ve oluşacak data kaybından Faturamatik sorumlu değildir. , Kullanıcı ilgili datanın yedeğini almakla sorumludur.

g. KULLANICI, POS CİHAZI'na ne suretle ve kim tarafından yapılmış olursa olsun verilecek hasar ve zarardan, cihazın çalınma ve kaybolmasından, yanmasından veya hangi nedenle olursa olsun bozulmuş olmasından ya da çalışır durumda olmamasından kayıtsız ve şartsız olarak sorumlu olduğunu ve Faturamatik'in oluşacak zararını BSMV ile birlikte ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Doğabilecek işbu bedel Ek-1 de belirtilmiş olup öncelikle ÖDEME HESABI'ndan tahsil edilecektir. Bu hesapta yeterli bakiye bulunmaması durumunda bu bedel Faturamatik'in ilk talebinde , Kullanıcı tarafından nakden ve defaten ödenecektir.

h. POS CİHAZI'nın çalışır durumda kurulması, tüm bakım, onarım veya geri alım ve yenileme işlemleri, yalnızca Faturamatik 'in KURULUŞ'la yaptığı sözleşme kapsamında KURULUŞ'un anlaşmalı olduğu yetkili teknik servis elemanlarınca ve/veya Faturamatik'in yetkilendirip , Kullanıcı'ya bildireceği bir kuruluşun yetkili teknik servis elemanlarınca yapılacaktır. , Kullanıcı, başka hiçbir kişi ya da kuruluşa bakım, onarım, yenileme vs. adı altında POS CİHAZI'na müdahale ettirmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi durumda , Kullanıcı, her türlü zararı karşılayacağını ve Faturamatik'in bu zararlarını öncelikle ÖDEME HESABI'ndan tahsil edebileceğini kabul ve taahhüt eder.

1. POS CİHAZI, yetkili firma elemanları tarafından , Kullanıcı'ya teslim edilirken, değiştirilirken veya geri alınırken, , Kullanıcı'ya bir tutanak imzalatılacaktır. , Kullanıcı, imzaladığı bu tutanağın nüshalarından birini teslim almak ve saklamakla yükümlüdür. Faturamatik, , Kullanıcı ile aralarındaki anlaşma devam ettiği sırada POS CİHAZI'nı geri istediğinde veya bu anlaşma herhangi bir nedenle son bulduğunda, , Kullanıcı, kendisine teslim edilen cihazları ve /veya yazılımı derhal geri vermek zorundadır. Aksi halde , Kullanıcı, iade ettiğini taraflarca imzalanmış tutanakla kanıtlayamadığı takdirde, söz konusu POS CİHAZI'nın iade edilmemesinden dolayı, Faturamatik tarafından belirlenen POS ücretleri ile birlikte, geri alma masrafı da dahil olmak üzere Faturamatik'in oluşan tüm zararını BSMV ile birlikte tazmin edeceğini gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

i. Faturamatik gerek gördüğü takdirde POS CİHAZI'nı hiçbir gerekçe göstermeksizin fraud işlem durumları hariç olmak üzere 3 (Üç) gün önceden haber vermek kaydıyla geri alabilir, ilgili yazılımı kaldırabilir, değiştirebilir, ekleme ya da çıkarmalar yapabilir, dilediği zaman bakım ve onarımını yapabilir, yaptırabilir. Böyle bir durumda , Kullanıcı herhangi bir itirazda ve tazminat/zarar talebinde bulunmayacaktır.

MADDE 7: KART SAKLAMA HİZMETİ ALTYAPISI

7.1. Faturamatik, İşbu Sözleşme ile Kullanıcı'ya Kart Saklama Hizmeti altyapısı da sunabilecektir. Bu altyapı ile Kullanıcı, e-ticaret ve/veya sair elektronik ortamlarda Son Kullanıcılara ait ödeme Kartı bilgilerini yine Son Kullanıcıların onayı ile Faturamatik bünyesinde saklayarak kendi faaliyetleri için kullanabilecektir.

7.2. Kullanıcı, Faturamatik tarafından sağlanacak bu altyapı ile Son Kullanıcılara ait ödeme Kartı verilerini hiçbir şekilde kendi nezdinde tutmayacağını, bu verilerin güvenliği için her türlü teknik ve idari tedbirleri alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.3. Kullanıcı, Son Kullanıcıların onayı olmaksızın bu hizmeti kullanamayacağını, onay verilmesi durumunda yalnızca onay verilen işlem ile sınırlı olarak ödeme Kartı bilgilerini ve Faturamatik 'in ancak bu işlem dahilinde saklanan Kart bilgilerini ancak yapılması istenen işleme kullanıcının onayı olur ise paylaşabileceğini bilmekte ve kabul etmektedir.

7.4. Kart Saklama Hizmeti, Faturamatik ile Son Kullanıcı arasında akdedilecek sözleşme neticesinde sağlanacak olup, Son Kullanıcının işbu sözleşmeyi sona erdirmesi durumunda Kullanıcı tarafından Kart Saklama Hizmeti altyapısı da kullanılmayacaktır. Bu kapsamda Faturamatik , Kullanıcı'ya herhangi bir taahhüt vermemektedir.

7.5. Faturamatik , Kart Saklama Hizmeti kapsamında Kullanıcı'ya karşı yalnızca teknik altyapının sağlanması ile sorumlu olup saklanmakta olan ödeme Kartı ile yapılan işlemlere ilişkin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Kart saklama işlemi ile yapılan işlemler Faturamatik ile Kullanıcı arasındaki işlemlere uygulanan kurallara tabi olacaktır ve sorumluluk bu kurallara göre düzenlenecektir.

7.6. Teknik altyapının güncelleme, bakım, geliştirme hizmetleri Faturamatik tarafından sağlanmaktadır. Faturamatik, Kullanıcı'ya sağlanan bu altyapıyı gerekli gördüğü hallerde askıya alma veya durdurma hakkına haizdir.

MADDE 8: ELEKTRONİK PARA HİZMETLERİ, CÜZDAN VE MÜŞTERİ KARTI KULLANIMINA İLİŞKİN DÜZENLEMELER

8.1. Kullanıcı tarafından talep edilen Elektronik Para ihracı talebini takiben Faturamatik, Fon tutarı kadar Elektronik Para ihraç ederek Kullanıcı'ya sunacak ve ihraç etmiş olduğu Elektronik Para karşılığında aldığı Fon tutarını gösteren dekontu elektronik ortamda Kullanıcı'ya iletacaktır.

8.2. Kullanıcı, Elektronik Para'nın kısmen veya tamamen Fon'a çevrilmesi talebinde bulunabilecektir. Faturamatik, ilgili mevzuatta aksi yönde bir hak veya yükümlülüğü bulunmadığı takdirde, Kullanıcı'nın bu talebi üzerine ve tüm bilgilerin kendisine eksiksiz olarak iletilmesini takiben 1 (bir) iş günü içerisinde Elektronik

Para karşılığı kadar Fon'un Kullanıcı tarafından iletilen hesaba aktarımını gerçekleştirecektir.

8.3. Fona çevirme işlemlerinde, iade yapılacak hesabın Kullanıcı'ya ait olması şarttır. Kullanıcı, bildirilen tutarda bir Fon'a çevirme ücretinin kendisine iletilecek toplam bedelden mahsup edileceğini kabul eder.

8.4. Elektronik Para'nın son kullanma tarihi yapılan son işlem tarihinden itibaren 12 (on iki) aydır. Son kullanma tarihi dolan söz konusu Fon'lar, Elektronik Para olma hükmünü kaybeder ve bu Fon'lar için Türk Borçlar Kanunu'nun genel hükümleri uygulanır.

8.5. Kullanıcı, Ödeme Hizmetleri'nden, Faturamatik Cüzdan vasıtasıyla yararlanabilecektir. Kullanıcı, Faturamatik Cüzdan açılışını, Faturamatik Sistemi üzerinden gerekli bilgileri tamamlayarak yapabilecektir.

8.6. Kullanıcı, banka/kredi kartı ile veya banka hesabından, Fon transferi ile veya Temsilci vasıtasıyla nakit olarak Faturamatik Cüzdan'ın bağlı olduğu Ödeme Hesabı'na Ödeme İşlemi'ni gerçekleştirmek üzere, Faturamatik tarafından belirlenecek limitler dahilinde Fon aktarımı yapabilir.

8.7. Kullanıcı, Faturamatik Cüzdan hesabına banka/kredi kartları tanımlayabilecektir. Bu kartların, Kullanıcı adına düzenlenmiş kartlar olması gerekmektedir. Banka/kredi kartları ile ilgili doğrulama işlemi gerçekleştikten sonra, Ödeme İşlemi tutarı kadar bir miktar Kullanıcı'nın banka/kredi kartından çekilerek karşılığında Elektronik Para ihraç edilir. Kullanıcı, Elektronik Para'ya çevrilen tutarı Ödeme Hizmetleri'nde kullanabilecektir.

8.8. Kullanıcı, Müşteri Kartı ile Faturamatik Cüzdan hesabına erişebilecek, Ödeme Emri verebilecek, mal ve/veya hizmet alımlarını gerçekleştirebilecektir.

8.9. Kullanıcı, Müşteri Kartı ile Üye İşyeri'nde hizmet alabilecektir.

8.10. Müşteri Kartı'nın ve kartın kullanılmasına ilişkin Kimlik Tanımlayıcı bilgilerinin ve Hassas Ödeme Verileri'nin güvenli bir şekilde korunması ve başkaları tarafından kullanılmasına engel olacak önlemlerin alınması Kullanıcı'nın sorumluluğundadır. Kullanıcı; Kartın kaybedilmesi, çalınması veya kendi iradesi dışında gerçekleşmiş herhangi bir işlemi öğrenmesi halinde, bu durumu derhal Çağrı Merkezi ve diğer iletişim kanalları ile Faturamatik'e bildirmekle yükümlüdür. Kullanıcı'nın bildiriminden önceki 24 (yirmi dört) saat içinde gerçekleşen işlemlerle ilgili yasal sorumluluk saklı olmak üzere, hukuka aykırı kullanımdan doğan zararlar Kullanıcı'nın sorumluluğundadır.

8.11. Müşteri Kartı ile yurt dışında yapılan harcamalar ile ilgili komisyon ve masraflar, harcamanın Kullanıcı'nın hesabına kaydedildiği tarihte Faturamatik'in Mevzuat hükümlerine uygun olarak belirlediği döviz satış kuru veya bu tür harcamalar için tespit edilecek aylık ortalama kur üzerinden Türk Lirası'na çevrilir ve yansıtılır.

8.12. Müşteri Kartı'nın amaca uygun kullanılmaması, suistimal edilmesi, 5549 sayılı Kanun ve ilgili diğer ulusal ve uluslararası mevzuata veya OFAC, MASAK ve sair ulusal ve uluslararası kuruluşların düzenlemelerine aykırı kullanıldığının tespit edilmesi durumlarında, Faturamatik Müşteri Kartı'nın kullanımını durdurabilir.

8.13. Kullanıcı parayı Faturamatik'in yapmış olduğu başka proje ve işbirlikleri kapsamında harcayabilir, kullanabilir veya para transferi yapabilir.

8.14. Kullanıcı'nın sorumluluğu, sadece hesap numarası ve şifre kullanımının yeterli olduğu işlemler açısından elektronik para hesabı bilgilerinin teslim alınmasıyla ya da öğrenilmesiyle başlar. Elektronik Para numarası ve şifrenin, Kullanıcı dışındaki kişiler tarafından kullanılması yasak olup bunların her ne şekilde olursa olsun başkaları tarafından kullanılmasından doğacak her türlü hukukî, malî ve cezaî sorumluluk Kullanıcı'ya aittir. Bu nedenle Kullanıcı, elektronik para hesap numarası ve şifresinin üçüncü şahısların eline geçmesini engellemek için her türlü önlemi almakla yükümlüdür. Bundan doğacak olan zararlardan Faturamatik sorumlu değildir.

8.15. Faturamatik kredi kartı ile elektronik para hesabına yüklenen fonların iadesi için valör belirleme hakkına

sahiptir. Kullanıcı, Faturamatik tarafından tek taraflı olarak belirlenen komisyon oranları ile işlem ücretlerini ödemek sureti ile elektronik para hesabına kredi kartı ile yüklenen tutarların valörünü beklemezsizin dilediği tarihte belirtmiş olduğu banka hesabına ilgili tutarın transferini talep edebilir.

8.16. Faturamatik mevzuat hükümleri ve kendi risk politikası kapsamında fon yükleme işlemlerinde şüpheli gördüğü işlemleri reddetme, işlem tutarını bloke etme ve işlemin güvenliği açısından bilgi ve belge talep etme hakkına sahiptir.

8.17. Kullanıcı, Faturamatik ödeme sistemi üzerinden yapacağı tüm işlemleri 3D Güvenli Ödeme ve SSL sertifikalı web sayfası üzerinden yapacağı için; Hassas Ödeme Verisi girilerek gerçekleştirilen tüm işlemler Kullanıcı'nın bizzat kendisi tarafından yapılmış sayılır ve Kullanıcı ya da 3. kişilerce itirazı kabil değildir.

8.18. Elektronik para hesabı ve bu hesaba bağlı kartın iş bu sözleşme ile özgülenmiş amacı dışında kullanılması yasak olup bu şekilde kullanımdan doğacak her türlü sorumluluk Kullanıcı'ya aittir. Kullanıcı'nın hesabın özgülendiği amaç dışında kullandığının tespiti halinde Faturamatik, herhangi bir ihtar veya ihbara gerek olmaksızın elektronik para hesabını ve kartını derhal bloke etmeye ve bu hususta doğacak her türlü zararı Kullanıcı'dan tahsil etmeye yetkili olup Kullanıcı bu halde Faturamatik'ten herhangi bir talepte bulunamayacağını kabul beyan ve taahhüt eder.

8.19. Faturamatik, Kullanıcı'dan Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı ile Ödeme Hizmeti Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde işbu sözleşme kapsamında sunduğu elektronik para hesabına fon yükleme, yüklenen fonların harcanması ve diğer hizmetler karşılığında ücret ve komisyon talep edebilir. Ücret ve komisyonların kapsamı Faturamatik tarafından tek taraflı olarak değiştirilip genişletilebilir. Kullanıcı işbu Sözleşme uyarınca kendisine yapılan bildirimi müteakip ücret ve komisyonlarda yapılan değişiklik nedeniyle Sözleşmeyi feshetmediği takdirde Faturamatik tarafından sunulan hizmetleri kullandığı sürece kendisine bildirilen ücret ve komisyonların kendisinden tahsil edileceğini kabul eder.

8.20. Kullanıcı, işbu sözleşme kapsamında 5549 Sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca; her türlü ön ödemeli kart talebi ve işlemlerinde kendi adına ve hesabına hareket ettiğini, başkası adına hareket etmediğini, kendi adına ve fakat başkası hesabına hareket etmesi halinde kimin hesabına işlem yaptığını ve yetki durumu ile hesabına hareket edilen gerçek veya tüzel kişiliğin kimlik bilgileri ve teyidine ilişkin belgelerini işlemlerin yapılmasından önce Faturamatik'e bildireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.21. Kullanıcı, Banka Kartları ve Kredi Kartları Hakkında Yönetmeliklerde ve 6493 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikleri ile BDDK ve TCMB tarafından yayımlanan her türlü düzenleyici işleme uygun şekilde işbu sözleşme ile verilen hizmetleri kullanacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Belirtilen bu düzenlemeye aksi uygulamalar sebebiyle ortaya çıkan her türlü zarar Kullanıcı'nın sorumluluğunda olup, Kullanıcı böylesi bir zararla Faturamatik'e başvurulması durumunda Faturamatik'i her türlü talep ve davalardan beri kılmayı, Faturamatik'in bu sebeplerle yapmak zorunda kalacağı her türlü masraftan sorumlu olduğunu gayrikabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.22. Yükleme ve yapılan yüklemelerin kullanımı için Faturamatik tarafından tek taraflı olarak limitler konulabilir ve münhasıran Faturamatik'in takdirine bağlı olarak değiştirilebilir. Kullanıcı, limiti aşacak şekilde işlem yapması halinde yapılacak işlemde komisyon kesileceğini bildiğini kabul ve beyan eder.

8.23. Faturamatik, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para İhracı ile Ödeme Hizmeti Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince son işlem tarihinden başlayarak 1(bir) yıl süresince hiç işlem yapılmamış Elektronik Para Hesabı bakiyesi üzerinden aylık hesap işletim ücreti alabilir.

8.24. Kullanıcı, Elektronik Para Hesabının işleyişi kapsamında (burada sayılanlarla sınırlı olmamak kaydı ile) işbu sözleşmenin 1 inci maddesinde beyan ettiği cep telefonu, elektronik posta adresi, ad, soyad, adres gibi kendisine ait kişisel bilgilerinin doğru olduğunu, verdiği bilgilerin hatalı olması ya da eksik bildirilmesi sebebiyle tüm sorumluluğun kendisine ait olduğunu ve doğacak zararlardan dolayı Faturamatik'e hiçbir

sorumluluk izafe edilemeyeceğini kabul ve beyan eder.

8.25. Kullanıcı, Kendisi tarafından Faturamatik'e bildirilen ve Elektronik Para Hesabı'nda kayıtlı olan Kullanıcı'ya ait cep telefonu, elektronik posta adresi, ad, soyad, adres bilgilerinin değişmesi halinde söz konusu değişikliğin Faturamatik'e destek merkezi, internet şubesi veya Faturamatik'in belirleyeceği diğer iletişim kanalları üzerinden bildirilmemesinden doğan zararlardan Faturamatik'in sorumlu olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 9: KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA FATURAMATİK VE ÖDEME HİZMETİ KULLANICILARININ YÜKÜMLÜLÜKLERİ

9.1. Faturamatik'in Kullanıcı'ya, internet üzerinden yaptığı satışların bedellerini tahsil etmesi için ödeme hizmetleri altyapısı ve çözümleri sunduğu durumlarda Kullanıcı öncelikle; Suç Gelirlerinin Aklanmasının ve Terörün Finansmanın Önlenmesine Dair Tedbirler Hakkında Yönetmelik Madde 6 "Gerçek Kişilerde Kimlik Tespiti" uyarınca "ilgilinin adı, soyadı, doğum tarihi, uyruğu, kimlik belgesinin türü ve numarası, T.C. kimlik numarası alınır." ve Madde 7 "Ticaret Siciline Kayıtlı Tüzel Kişilerde Kimlik Tespiti" uyarınca "ticaret siciline kayıtlı tüzel kişilerin kimlik tespitinde; tüzel kişinin unvanı, ticaret sicil numarası, vergi kimlik numarası, faaliyet konusu, açık adresi ile tüzel kişiliği temsile yetkili kişinin adı, soyadı ve tarihi, uyruğu, kimlik belgesinin türü ve numarasına ilişkin bilgiler." şeklinde ilgili bilgilerin paylaşılması öngörüldüğünden ve yine Faturamatik tarafından talep edilecek diğer bilgilerin kişisel veri sayılması söz konusu olması halinde Ödeme Hizmeti Kullanıcıları Faturamatik tarafından bu verilerin kullanılmasına, sözleşmenin sona ermesini takiben 10 yıl boyunca saklanmasına, sözleşme konusu işin yapılması gereğince ve mevzuat uyarınca gereken T.C. Merkez Bankası A.Ş., BDDK, MASAK, İdari Kurumlar, Savcılık ve diğer tüm kişilerle paylaşılmasına onay verdiklerini ve konuya ilişkin Faturamatik tarafından gerekli bilgilendirmelerin yapıldığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.2. Kullanıcı söz konusu bilgiler ile Faturamatik sistemi/paneli üzerinde yer alan bütün bilgilerin Faturamatik tarafından analiz amaçlı kullanılabileceğini, anonim olan analiz sonuçlarının tüm 3. kişilerle paylaşılabileceğini beyan, kabul ve taahhüt eder.

9.3. Kullanıcı Son Kullanıcı ile ilgili ile yapılan işlemler kapsamında tüketici/abonelerin kendileri ilgili kişisel verilerin Bankacılık Denetleme ve Düzenleme Kurumu, TCMB ile Mali Suçları Araştırma Kurulu ile veyahut Son Kullanıcı tarafından talep edilen işlemin yapılabilmesi için gerekli olduğu takdirde diğer 3. kişilerle, kurum ya da kuruluşlarla veya makamlarla paylaşılabileceğine dair bilgilendirmeyi Son Kullanıcının bilgisine sunmayı kabul, beyan ve taahhüt eder. İşbu hüküm kapsamında gerekli bilgilendirmenin Son Kullanıcıya yapılmaması durumunda doğrudan ve dolaylı olarak Faturamatik adına doğacak tüm zararlardan Kullanıcı sorumlu olacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.4. Kullanıcı 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanun Madde 11 kapsamında Son Kullanıcıya hakları olduğunu bildirmekle yükümlüdür. İşbu bilgilendirmenin hazırlanması esnasında Kullanıcı kendi yönetsel kuralları çerçevesinde ve en önemlisi ilgili mevzuatı kontrol ederek bilgilendirme hazırlayarak Son Kullanıcıya sunması gerektiğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

9.5. Kullanıcı Faturamatik'in yazılım altyapısını kendi mevcut sistemine entegre etmek suretiyle oluşan ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen düzenlemelere uygun olarak veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden, verilerin kaydedilmesinden, depolanmasından, muhafaza edilmesinden, kısaca bu yasa hükümleri gereğince verinin elde edilmesinden ve korunmasından sorumlu olan Kullanıcı elde edilen verilerin yasaya aykırı olarak 3. Şahıslara açıklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesini yapamayacağı gibi kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almayı ve bu kapsamda Veri sorumlusu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Ancak Kullanıcı, hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan terminaller ve Faturamatik arasındaki iletişim haricinde, kendi nezdinde hassas ödeme verisini tutmayacak, işletmeyecek ve kaydetmeyecektir. Bu hususa aykırı davranılması sebebi ile yaşanacak tüm zararlardan Kullanıcı sorumludur.

MADDE 10: ÜCRETLENDİRME VE ÖDEMELER

10.1. Kullanıcı, yapılan ödemenin Faturamatik Ödeme Hizmeti kullanılarak yapılması halinde, Faturamatik 'in; gerçekleşen her bir işlem başına, tüm vergiler dahil, Faturamatik tarafından belirlenen veya ilan edilen tarifiedeki oranlardaki komisyona hak kazandığını veya bankanın söz konusu işleme taksit imkanı sağlaması ve işlemin bu suretle taksitli işlem olması halinde ise Faturamatik tarafından belirlenecek oranların geçerli olacağını, tek çekim komisyon oranı ve taksit komisyon oranlarının ve diğer ücretlerin çalışma süresi boyunca Faturamatik tarafından değiştirilebileceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Kullanıcı, Faturamatik tarafından sağlanan her türlü teknik, donanımsal, alt yapı vb. hizmetlerinden dolayı belirli periyodlarla hizmet alımı mevcut ise Mobil Cihaz için Sanal POS kullanım hizmeti ücreti vb ücretleri Faturamatik 'e ödemeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. İade ve chargeback durumlarında da Faturamatik 'in komisyon ücreti bedeli (tüm vergiler dahil) Kullanıcı tarafından ödenecektir. Kullanıcı'nın kendisinden beklenen cironun altına düşmesi, verimsiz çalışması / hiç işlem yapmaması ya da az yapması durumunda, Faturamatik sunduğu Sanal ve/veya Fiziki POS hizmetini kapatma ya da ekstra ücret alma hakkına sahip olacaktır. İşbu madde uyarınca Faturamatik 'in hak kazandığı ücretler ve komisyonlar Son Kullanıcıdan gelen ödemeden düşülecek ve geri kalan kısım 1 (bir) iş günü içinde, blokeli çalışılması durumunda Faturamatik 'in belirlediği bloke günün sonunda veya 540 günden fazla olmamak üzere risk politikaları uyarınca belirlenecek vadenin sonunda Kullanıcı'nın bildirdiği banka hesabına transfer edilecektir. Banka hesap bilgilerinin değiştirilmesi veya yurt dışında bulunan bir banka hesabına transfer yapılması talep edilir ise Kullanıcı bu talebini yazılı talimat olarak Faturamatik 'e bildirmekle yükümlüdür. Bu talebin içeriği Faturamatik 'in kabulüne bağlı olup talebin işleme alınabilmesi için yazılı talimatının Faturamatik tarafından onaylanması gerekmektedir. Banka hesap bilgilerinin hatalı, eksik verilmesi durumunda oluşabilecek zararlardan Faturamatik sorumlu olmayacaktır. Buna karşılık, her ayın sonunda Faturamatik 'in aldığı toplam ücretler karşılığında düzenlenen fatura/dekont Kullanıcı'ya gönderilecektir. Belirlenen komisyon oranı, piyasa koşulları çerçevesinde, İşbu maddede belirtilen şartlara uygun şekilde Faturamatik inisiyatifinde olarak revize edilebilecektir.

10.2. Faturamatik, banka komisyon oranlarındaki değişiklikler ve ekonomik gelişmelerin gerekli kılması durumunda komisyon oranlarını tek taraflı olarak değiştirme hakkına sahiptir. Faturamatik, bu değişiklikleri Kullanıcı'ya değişiklik tarihinde veya en geç 1 (bir) gün öncesinde bildirecektir ve uygulayacaktır.

10.3. Faturamatik, Sözleşme'deki her türlü değişikliği, değişikliğin yürürlüğe girme tarihinde veya en geç 1 (bir) gün öncesinde bildirecek ve uygulayacaktır. Kullanıcı herhangi bir itirazda bulunmaz ise, değişikliği kabul etmiş sayılır.

10.4. Faturamatik, Kart saklama hizmetine ilişkin teknik alt yapının sunulması için Şirket prosedürleri ve ticari kararları uyarınca gerekli görülmesi halinde Faturamatik tarafından belirlenen veya internet sitesinde ilan edilen tarifiedeki tutarlarda hizmet bedeli alacaktır. Bu bedel her yıl revize edilecektir. Sözleşme bedelinin yenilenmesi tarihinde Faturamatik'in internet sitesinde ilan edilen hizmet bedelinin uygulanacağı konusunda taraflar mutabık kalmışlardır. Faturamatik Kart saklama altyapısına ilişkin ücretlendirme politikasını önceden haber vermeksizin değiştirebilir ve Kullanıcı'ya yansıtabilir.

10.5. İşbu Sözleşme kapsamında sunulan hizmetler ile ilgili Kullanıcı'nın Faturamatik'e ödemesi gereken ücretler Kullanıcı'ya bildirilecektir.

10.6. Faturamatik , ürün ve hizmetler ile işlemlerden alınacak ücretleri; ilgili mevzuatta yer alan değişiklik esasına ve limitlerine uygun olarak tek taraflı olarak değiştirebilir.

10.7. Faturamatik, işbu Sözleşme kapsamında Kullanıcı'dan olan alacaklarını kendisine yapılacak ödemelerden mahsup etme hakkını saklı tutar. Kullanıcı bu hususta herhangi bir itiraz ve talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 11: ÖDEME İŞLEMİNİN GERÇEKLEŞTİRİLEBİLMESİ İÇİN ONAY VERİLMESİ VE BU ONAYIN GERİ ALINMASINA İLİŞKİN BİLGİ

11.1. Ödeme işlemi, gönderen tarafından ödeme işleminin gerçekleştirilmesine onay verilmesi ile yetkilendirilmiş sayılır. Ödeme işlemine ilişkin onay, kararlaştırılan yönteme uygun olarak, işlem

gerçekleşmeden önce verilir. Kararlaştırılan yönteme uygun olarak onaylanmamış ödeme işlemi yetkilendirilmemiş sayılır.

11.2. Gönderen, Yönetmelik 64. maddede belirtilen sürelerden önce onayı geri alabilir. Bu sürelerin bitiminde Ödeme Emri'ni geri alamaz. Birden fazla ödeme işlemine ilişkin olarak verilen onayın geri alınması durumunda ileri tarihli ödemeler yetkilendirilmemiş sayılır. Ödeme Emrinin geri alınması durumunda Faturamatik madde 10'da belirtilen ücretleri alacaktır.

11.3. Ödeme emrinin verilmesinin ardından Son kullanıcı tarafından bilgilerin hatalı veya eksik girilmesi nedeniyle İşlemlerin tamamlanmaması veya gecikmesi nedeniyle meydana gelen durumlardan dolayı tutarların Alıcı hesabına transfer edilmesinin gecikmesinden Faturamatik, sorumlu olmayacaktır. Faturamatik kendisi tarafından öngörülemez veya engellenemeyen durumlar neticesinde meydana gelen gecikmelerden, işlemin gerçekleştirilememesinden veya işlemde kendi kusuru dışında hata meydana gelmesinden veya bunların sonucunda meydana gelen zararlardan sorumlu olmayacaktır.

MADDE 12: ÖDEME EMRİNİN ALINMA ZAMANI

12.1. Son Kullanıcı'nın Ödeme emrinin Faturamatik'e ulaştığı an, ödeme emrinin alındığı an olarak kabul edilir. Son Kullanıcı'nın Ödeme emrinin Faturamatik'e iş günü dışında ulaşması durumunda, ödeme emri izleyen ilk iş günü alınmış sayılır. Faturamatik, ödeme emrinin bir iş günü içinde en son ne zaman alınacağına ilişkin bir saat belirleyebilir.

12.2. Belirlenen saatten sonra alınan ödeme emri ertesi iş günü alınmış sayılır. Ödemenin belirli bir günde, belirli bir dönemin sonunda veya gönderenin ödemeye ilişkin fonları Faturamatik'in tasarrufuna bıraktığı günde gerçekleştirilmesinin kararlaştırılması halinde, ödeme için kararlaştırılan gün ödeme emrinin alınma zamanı olarak kabul edilir. Kararlaştırılan günün gönderenin Faturamatik için iş günü olmaması halinde, ödeme emri izleyen ilk iş günü alınmış sayılır.

MADDE 13: ÖDEME İŞLEMİNİN AZAMİ TAMAMLANMA SÜRESİ

Mücbir sebepler ve teknik arızalar dışında ödeme işleminin azami tamamlanma süresi 90 (doksan) saniye'dir.

MADDE 14: ÖDEME HİZMETİYLE İLGİLİ UYGULANACAK DÖVİZ KURU

Taraflarca Türk Lirası kullanılacak olup, Türk Lirası dışında döviz kurlarının da kullanılması kararlaştırılabilir. Bu durumda uygulanacak döviz kuru veya referans döviz kuru ya da döviz kurunu hesaplama yöntemi Faturamatik'in uhdesinde belirlenecektir. Faturamatik tarafından belirlendiği şekilde, uygulanacak referans döviz kurundaki değişiklikler derhal geçerli olacaktır.

MADDE 15: BİLGİ VE BİLDİRİMLERİN İLETİLMESİNDE KULLANILMASI KARARLAŞTIRILAN İLETİŞİM ARAÇLARI

Kullanıcı, Faturamatik'in sunmakta olduğu ödeme çözümleri hizmetinden yararlanır, Son Kullanıcılar tarafından yapılacak ödemeler için İnternet Sitesi'nde yer alacak olan Faturamatik'in sunacağı güvenli online ödeme çözümü ("Sanal POS") yahut Kullanıcı'nın işyerinde bulunan Fiziki POS üzerinden gerçekleştirilecektir. Faturamatik, Kullanıcı'ya uygulanan standart prosedürlerle ilgili bir değişiklik olması durumunda, işleyişe ilişkin Kullanıcı'ya bilgilendirme yapılmak istendiğinde veya güncel konulara ilişkin bilgi aktarılacak istendiğinde Kullanıcının bu Sözleşme kapsamında beyan ettikleri iletişim adreslerine (SMS, Telefon, e-posta vb) bilgilendirme yapabilir.

MADDE 16: ÖDEME HİZMETİ KULLANICISININ FATURAMATİK SİSTEMİNİ GÜVENLİ OLARAK MUHAFAZA ETMESİ İÇİN ALMASI GEREKEN ÖNLEMLER

Kullanıcı, Faturamatik'in bilgisi ve onayı olmaksızın internet sitesine entegre edilen Faturamatik yazılımlarında herhangi bir değişiklik yapamaz. Bilişim sistemlerine herhangi bir müdahale olması veya olduğundan

şüphelenmesi durumunda bu durumu derhal Faturamatik'e bildirecektir.

MADDE 17: FATURAMATİK'İN ÖDEME ARACINI KULLANIMA KAPATMA HAKKI KOŞULLARI

Tarafların buna ilişkin hakları Yönetmeliğin 53. Maddesinde belirlendiği gibidir.

Faturamatik , Sözleşme içeriğinde belirtilen durumlarda, Güvenlik Olayları durumunda ve kendi inisiyatifinde olarak herhangi bir şüphe olması durumunda,Kullanıcı Sanal ve/veya Fiziki POS'u ve diğer ödeme sistemlerini kullanıma kapatabilecektir. Sanal ve/veya Fiziki POS'un kapatılması nedeni ile Kullanıcı Faturamatik 'den herhangi bir hak veya tazminat talep edemez.

MADDE 18: YETKİLENDİRİLMEMİŞ ÖDEME İŞLEMLERİNE İLİŞKİN SORUMLULUĞUN DÜZENLENMESİ

Kullanıcı, yetkilendirmediği veya hatalı gerçekleştirilmiş ödeme işlemini öğrendiği andan itibaren Faturamatik'e gecikmeksizin bildirmek suretiyle işlemin düzeltilmesini isteyebilir. Düzeltme talebi, her halükârda ödeme işleminin gerçekleştirilmesinden itibaren 3 (üç) ay içinde yapılır. Düzeltme talebi yazılı olarak Faturamatik'e iletilecektir. Ancak, Kullanıcı'nın, ödeme sistemini hileli kullanması ve sözleşmede yer alan yükümlülükleri yerine getirmemesi durumunda, yetkilendirilmemiş ödeme işleminden doğan zararın tamamından sorumludur.

MADDE 19: FATURAMATİK'İN ÖDEME İŞLEMLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMESİ HUSUSUNDAKİ SAİR YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Bu sözleşme kapsamında yapılan Sanal POS işlemleri, işlemin türüne göre Yönetmeliğin 67. Maddesinin ilgili fıkralarına tabi olacaktır. Ödeme Kuruluşu, Yönetmeliğin 67. Maddesinin 1. Fıkrasında belirtilen sürelerden farklı süreleri kararlaştırma hakkına sahiptir.

MADDE 20: ALICI TARAFINDAN VEYA ALICI ARACILIĞIYLA BAŞLATILAN ÖDEME İŞLEMLERİNDE GERİ ÖDEMEEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

Alıcı tarafından veya Alıcı aracılığı ile başlatılan bir ödeme işlemi yapılması durumunda Yönetmeliğin 56. maddesi uygulanacaktır.

MADDE 21: İŞLEMİN GERÇEKLEŞTİRİLMEMESİ VEYA HATALI GERÇEKLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

Ödeme emrinin Gönderen tarafından verildiği ödeme işlemlerinde, işleminin gerçekleştirilmemesi veya hatalı gerçekleştirilmesi halinde Yönetmeliğin 70. maddesi uygulanacaktır.

MADDE 22: FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

"İŞYERİM POS", ve Faturamatik hizmetlerine ilişkin diğer tüm URL'ler, logolar ve ticari markalar Faturamatik'in ve lisanslı firmalarının ticari markaları ve tescilli ticari markalarıdır. Kullanıcı, Faturamatik 'in önceden yazılı izni olmadan bunları kopyalayamaz, taklit edemez veya herhangi bir yazılı veya elektronik mecrada kullanamaz. Ayrıca tüm sayfa üst bilgileri, özel grafikler, düğme simgeleri ve yazılar Faturamatik'in hizmet markaları, ticari markaları ve/veya ticari sunuş tarzıdır. Faturamatik web sitesine ilişkin tüm haklar, unvanlar ve menfaatler, buradaki herhangi bir içerik, Faturamatik Hizmetleri, Faturamatik Hizmetlerine ilişkin teknoloji ve yukarıda bahsedilenlerden oluşturulan ya da türetilen herhangi bir teknoloji ya da tüm teknolojiler ve içerik Faturamatik 'in özel mülkiyetindedir. İşbu maddeye aykırı davranılması halinde Faturamatik 'in uğrayacağı tüm zararlar ile işbu Sözleşme'de yer alan cezai şart Kullanıcı'dan tahsil edilecektir. Kullanıcı ilk talep halinde nakden bu tutarları ödeyeceğini kabul ve taahhüt eder.

MADDE 23: SORUMLULUK VE CEZAI ŞART

23.1. Taraflar, İşbu Sözleşme'de yer alan yükümlülüklerini gereği gibi yerine getirmemesi halinde diğer tarafın bu çerçevede uğrayacağı zararları tazminle mükelleftir. Kullanıcı işbu Sözleşme'de yer alan yükümlülüklerini

gereği gibi yerine getirmemesi nedeniyle Faturamatik'in doğrudan ve dolaylı olarak uğrayacağı zararlardan da sorumludur.

23.2. Kullanıcı işbu Sözleşme'nin 6.maddesinin 2, 3, 4, 11, 12, 19, 22, 32. fıkralarında belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle Faturamatik'in doğrudan ve dolaylı olarak uğrayacağı zararları ve bu zararların yanısıra bu zararların iki katı kadar bedeli cezai şart olarak Faturamatik'e nakden ve defaten ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Kullanıcı bu cezai şartın fahiş olmadığını ve tenkisini talep etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. İşbu cezai şart hükmü, Sözleşme'den bağımsız bir taahhüt niteliğinde olup Sözleşme'nin feshinden ya da geçersizliğinden etkilenmez.

MADDE 24: GİZLİ BİLGİ

Taraflar'dan her biri, bu Sözleşme, bu Sözleşme çerçevesinde yer alan hükümler veya Taraflar arası ilişkiler açısından diğer Taraf'a ait öğrenebileceği veya diğer Taraf'ın paylaştığı bilgi ve belgeleri gizli tutacağını kabul, beyan ve taahhüt eder. Bunlar; yazılı veya sözlü olarak düzenlenen gizli bilgiler veya ilginin özelliği veya açıklanması durumunda ortaya çıkabilecek çeşitli sonuçlardan ötürü gizli kalması ("Gizli Bilgi") makul surette kabul edilen bilgilerdir. Kullanıcı İşbu sözleşme bilgilerinin amacı dışında ve yasalara aykırı şekilde kullanılması halinde Faturamatik'in uğradığı/uğrayacağı her türlü zarardan sorumlu olduğunu ve işbu Sözleşme'nin 23.2 maddesinde belirlenen cezai şartı ödeyeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder. Kullanıcı'nın, Kredi Kartı bilgileri başta olmak üzere, hassas ödeme verilerinin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması hususunda gerekli önlemlerin alınması, hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan terminaller ve kuruluş arasındaki iletişim haricinde, kendi nezdinde hassas ödeme verisini tutmaması, işlememesi veya kaydetmemesi gerekmektedir. Önemli bir Güvenlik Olayı yaşanması halinde bu durumu ivedilikle Ödeme Kuruluşu'na bildirir. Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayan terminaller ve hizmet Kullanıcı ile Ödeme Kuruluşu arasında iki taraflı kimlik doğrulama ve uçtan uca güvenli iletişim olması esastır. Terminaller ve hizmet noktalarında işleme tabi tutulan hassas ödeme verilerine yetkisiz fiziki veya elektronik erişim engellenmelidir. Kullanıcı bunu sağlamalıdır. Kullanıcı, hizmet noktalarına ilişkin hırsızlık, sahtekârlık ve dolandırıcılık gibi tehditlere karşı gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda hizmet noktaları üzerine yabancı aparatlar veya başka cihazların (Kart kopyalama cihazları, sahte klavye, kamera gibi) yerleştirilmesini önleyici ve bunları tespit edici kontrolleri Kullanıcı tesis ederler. Kullanıcı, Hizmet noktalarının bulunduğu yerlere güvenlik kamerası koyar. Güvenlik kamerası kayıtları kişilerin kimliklerinin tespit edilmesine yetecek görüntü kalitesinde en az 2 (iki) ay süreyle saklanır ve kamera teçhizatının sağlıklı çalışıp çalışmadığı düzenli olarak kontrol edilir. Görüntüleme alanı bakımından hizmet noktasını da kapsayan ve bu fıkradaki koşulları karşılayan bir güvenlik kamerası altyapısının varlığı durumunda ayrıca bir güvenlik kamerası kurulmaz. Kamu güvenlik ve istihbarat kurumlarının faaliyet bölgesinde bulunan hizmet noktaları için güvenlik kamerası kurulma şartı, ilgili kamu güvenlik ve istihbarat kurumlarından izin alınabilmesi koşuluyla yerine getirilir. Hizmet noktalarına ve terminallere kullandıkları yazılım ve donanım üstüne, güvenlik açıklıklarını gidermek amacıyla gerekli güncellemeler ve yamalar yüklenmesinden Kullanıcı sorumludurlar. Kullanıcı, hizmet noktalarında gerçekleştirilen işlemler için, işlem tipi, sayısı ve limiti gibi hususlar dikkate alarak şüpheli işlem gerçekleştirilmesi ihtimaline karşı kontrol ve takip mekanizması tesis ederek gerekli bildirimlerin yapılması sağlar. Kullanıcı, faaliyetlerinin yürütülmesi sırasında bilgi sistemleri aracılığıyla edindiği, işlediği, ilettiği veya sakladığı kullanıcı bilgilerinin gizliliği ve güvenliğini sağlamaya yönelik politika ve prosedürler oluşturur ve bunların gerektirdiği tedbirleri alır. Kullanıcı, hassas ödeme verileri, dış hizmet sağlayıcılar ve kanunlarla açıkça yetkili kılınan merciler dışındaki taraflara veremez. Hassas ödeme verisi dışındaki diğer kullanıcı bilgileri, kanunla açıkça yetkili kılınan merciler dışındaki taraflara, ancak paylaşım sınırları açıkça belirtilmek ve kullanıcıların önceden izinleri alınmak kaydıyla verilebilirler. Bu izinler Kullanıcı izni sözleşme ile ya da güvenli yöntemlerle alınır. Elektronik ortamdaki bir sözleşme ile alınacak onay yalnızca ilk defa oturum açılırken ve kullanıcının açıkça bilgilendirilmesi kaydıyla gerçekleştirilebilir.

MADDE 25: SÜRE VE FESİH

25.1. İşbu Sözleşme imza tarihi ile birlikte yürürlüğe girecek olup, burada belirtilen şekilde feshedilmediği sürece yürürlükte kalacaktır.

25.2. Faturamatik dilediği zamanda, Kullanıcı ise 2 (iki) ay öncesinden yapacağı yazılı bildirimle İşbu Sözleşme'yi herhangi bir tazminat ödemeksizin ve neden göstermeksizin herhangi bir zamanda feshedebilecektir.

25.3. Taraflar'dan birinin sözleşmesel yükümlülüklerini ihlal etmesi ve ihlalin düzeltilmesine ilişkin olarak karşı Tarafça iletilen talebe rağmen; süre verilmesi gerekmeyen durumlarda hemen, diğer durumlarda ise ilgili ihlalin 1 (bir) hafta içerisinde düzeltilmemesi halinde, İşbu Sözleşme ihtarı gönderen Tarafça yazılı olarak iletilecek bir ihbarla derhal tazminat ödemeksizin feshedebilir.

25.4. Kullanıcı'nın Hizmet'i yasalara veya ahlaka aykırı amaçlarla kullandığının veya yasalara veya ahlaka aykırı mal veya hizmet temin ettiğinin tespit edilmesi halinde İşbu Sözleşme Faturamatik tarafından derhal herhangi bir tazminat ödemeksizin feshedilebilecektir. Ayrıca oluşan/oluşabilecek tüm zararlardan Kullanıcı sorumlu olacaktır.

25.5. Faturamatik'in Kanun kapsamındaki faaliyet izninin herhangi bir nedenle sonlanması halinde, İşbu Sözleşme Faturamatik'e herhangi bir tazminat yükümlülüğü doğurmaksızın Faturamatik tarafından yapılan bildirimle istinaden feshedilecektir.

25.6. Faturamatik hileli veya yetkisiz kullanım şüphesinin söz konusu olduğu hallerde Sözleşme kapsamında Kullanıcı'ya sunduğu hizmetleri askıya alabilecek ve kullanıma kapatabilecektir. Bu durumda Faturamatik (Mevzuatta bilgi verilmesini engelleyici düzenlemeler bulunması veya güvenliği tehdit edici objektif nedenlerin varlığı dışında) Kullanıcı'yı bilgilendirecek ve askıya alınma sebebi ortadan kalktığında hizmetleri yeniden Kullanıcı'nın kullanımına sunabilecektir. Faturamatik ayrıca Kullanıcı'nın İşbu Sözleşme'ye aykırılığı durumunda da aykırılık giderilene kadar Hizmetleri'ni askıya alabilecektir.

MADDE 26: DİĞER HÜKÜMLER

26.1. Mücbir Sebep: Taraflar'ın her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, salgın hastalık, grev ve lokavt vb. hükümet veya resmi makamlarca alınmış kararlar gibi Taraflar'ın kontrolü haricinde zuhur eden haller İşbu Sözleşme konusu edimlerin yerine getirilmesini etkiledikleri ölçüde Taraflar için mücbir sebep sayılır. Bu gibi durumlar karşısında Taraflar İşbu Sözleşme koşulları için sorumlu olmayacaktır. Taraflar mücbir sebebin zuhurunu derhal yazılı olarak karşı Taraf'a bildirecek ve resmi belgeler ile tevsik edecektir. Mücbir Sebep halinin 1 (bir) aydan fazla sürmesi halinde Taraflar İşbu Sözleşme'yi Mücbir Sebep hali ortadan kalkana kadar askıya alabilecekler veya karşılıklı olarak mutabık kalmak kaydı ile Sözleşme'yi feshedebileceklerdir. Sözleşme'nin İşbu maddesi uyarınca feshedilmesi halinde Taraflar Mücbir Sebebin doğduğu ana kadar birbirlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını ve ayrıca herhangi bir tazminat talep etmeyeceklerini kabul ve taahhüt ederler.

26.2. Tebligat: Taraflar, yukarıda belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul ve beyan ederler. Yapılacak adres değişiklikleri diğer tarafa en geç 3 (üç) iş günü içinde bildirilecektir.

26.3. Ödeme Hizmetleri Kullanıcısı, Faturamatik 'in yazılı muvafakatini almaksızın, İşbu Sözleşme'yi ve Sözleşme'deki yükümlülüklerini, hak ve alacaklarını, gerçek veya tüzel üçüncü bir şahsa kısmen veya tamamen devir ve temlik edemeyecek; bir başka gerçek veya tüzel üçüncü bir şahsı herhangi bir sebeple, bu Sözleşme'de ve dolayısıyla ilgili yasal hükümlerde kayıtlı sorumluluklarına, hak ve alacaklarına ortak edemeyecektir. Muvafakat alınmaksızın yapılan işlemler nedeni ile doğacak zarardan Ödeme Hizmetleri Kullanıcısı tek başına münferiden sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.

26.4. Sözleşme'nin Bütünlüğü: İşbu Sözleşme ekleriyle bir bütün olup herhangi bir maddesinin ya da bölümünün yasalar çerçevesinde, yasa koyucu tarafından veya herhangi bir resmi merci veya mahkeme tarafından geçersiz addolunması diğer maddelerin geçerliliğini etkilemez.

26.5. Kanundan Doğan Vergi ve Kesintiler: Sözleşmenin imzalanması sebebiyle tahakkuk edecek ve Sözleşmeye ilerde yapılacak ek sözleşmelerden dolayı doğacak her türlü vergilerin (damga vergisi, resim, harç, noter harcı, pul ve benzeri mali yükümlülükler) tamamı Kullanıcı tarafından münferiden ödenecektir ve ödeme evrakı Faturamatik'e ibraz edilecektir.

26.6. Ödeme Kuruluşu, Sözleşmedeki her türlü değişikliği, değişikliğin yürürlüğe girme tarihinde veya değişikliğin yürürlüğe girme tarihinden en az 1 (bir) gün önce Kullanıcı'ya bildirir. Bu süre içerisinde Kullanıcı herhangi bir itirazda bulunmaz ise, değişikliği kabul etmiş sayılır.

26.7. Yapılacak bildirimde, değişikliğin kapsamı ve yürürlük tarihi, Kullanıcı'nın bu tarihe kadar Taslak sözleşmeyi herhangi bir ücret ödemeksizin feshetme hakkının bulunduğu, yukarıda belirtilen süre içinde itiraz edilmemesi halinde değişikliğin kabul edilmiş sayılacağı hususlarına yer verilir.

MADDE 27: UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE DELİL SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşmeden doğacak her türlü ihtilafın hallinde Türk Hukuku uygulanacak olup İstanbul (Anadolu) Mahkeme ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

Ödeme hizmetleri kullanıcısı, işbu Sözleşmeden ve işbu Sözleşme'nin ifasından doğabilecek ihtilaflarda Faturamatik'in veri tabanlarında, sunucularında tuttuğu elektronik ve sistem kayıtlarının, ticari defter ve kayıtlarının, bilgisayar kayıtlarının, elektronik ortamda yapılmış olan yazışmalarının muteber bağlayıcı, kesin ve münhasır delil teşkil edeceğini, bu maddenin H.M.K 193. Maddesi anlamında delil sözleşmesi niteliğinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 28: İMZA VE BAĞLAYICILIK

İşbu Sözleşme Taraflar arasında muvazaadan arı olarak/...../..... tarihinde elektronik ortamda / online veya fiziken akdedilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Kullanıcı, İşbu Sözleşme'yi imzalamadan önce Yönetmeliğin 42. maddesi uyarınca bilgilendirilmiş olduğunu beyan, kabul ve taahhüt etmektedir.

FATURAMATİK ELEKTRONİK PARA VE ÖDEME KURULUŞU A.Ş.

ÜYE İŞYERİ

Kaşe / İmza

EKLER

1. Güncel Faaliyet Belgesi
2. Resmi Ticaret Sicil Gazetesi
3. Güncel Vergi Levhası Sureti
4. Güncel İmza Sirküleri
5. Firma Yetkili Kişilerin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
6. (Gerçek kişiler için) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
7. (Gerçek kişiler için) Yabancı uyruklular için yabancı kimlik belgesi/ Pasaport
8. Banka hesabının Kullanıcı'ya ait olduğunu gösterir belge (dekont, ekstre vb.)
9. (Gerçek kişiler için Bireysel) İkametgâh Belgesi
10. Adli Sicil Kaydı
11. Bireysel Vergiden Muaf Kişi Muafiyet Belgesi